



PROGRAMUL OPERA TIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritar 3: Locuri de munc pentru toi

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munc durabile i de calitate i sprijinirea mobilit ții lucr torilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activit ți independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi i a unor întreprinderi mici i mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Cre terea ocup rii prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urban

Titlul proiectului: **START –UP Moldova**

Contract nr.: **POCU/82/3/7/ 105165**

Beneficiar: SC GE – COST 2001 SRL

Parteneri: P1 – SC TOBIMAR CONSTRUCT SR, P2 – SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

ANUNT

CALENDAR - CONCURS PENTRU SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI, PROIECT START – UP Moldova POCU/82/3/7/105165

Începând cu data de 28 noiembrie 2018, ora 8,00, s-a deschis sesiunea de depunere a planurilor de afaceri în cadrul Concursului de selecție a planurilor de afaceri, pentru seriile de absolvenți ai cursurilor de formare profesional pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale organizate prin proiect,

Termenul limit pân la care participanții mai sus menționați pot depune planurile de afaceri în competiție este 12 Decembrie 2018, ora 17,00. Dosarele transmise dup data limit de depunere vor fi declarate neconforme i vor fi respinse.

De asemenea, se pot înscrie în competiția de planuri de afaceri i persoane care nu au participat la cursurile de formare profesional în antreprenoriat organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țint eligibile ace tia sunt rugați s contacteze administratorul Schemei de minimis la adresa de email formare@gecost2001.ro, pentru a fi îndrumați în ceea ce prive te înregistrarea în proiect în cadrul grupului țint – etap inițial de participare în competiție.

Pentru detalii suplimentare referitoare la competiția de planuri de afaceri, v rug m s ne contactați la adresa de email formare@gecost2001.ro, pentru a fi îndrumați în ceea ce prive te înregistrarea în proiect în cadrul grupulu i s urm riți site-ul proiectului <https://www.gecost2001.ro> secțiunea Proiecte. Modalitatea de comunicare prin email este singura acceptat în cadrul procesului de informare asupra competiției de planuri de afaceri.

Metodologia de evaluare i selecție a planurilor de afaceri este disponibil în mod gratuit oric rui solicitant i poate fi consultat pe site-ul proiectului <https://www.gecost2001.ro> secțiunea Proiecte subsecțiunea Start-Up Moldova.



Calendar concurs

-) 12 decembrie 2018 ora 17:00 – Termen limita de depunere planuri de afaceri
-) 15 Decembrie 2018 – Finalizarea Procesului de evaluare administrativ i tehnico-financiar a planurilor de afaceri
-) 17-19 decembrie 2018 – Interviuri organizate cu candidații ale c ror planuri de afaceri au obținut mai mult de 60 de puncte în etapa de evaluare inițial , conform metodologiei
-) 19 decembrie 2018 – Publicarea rezultatelor inițiale ale selecției planurilor de afaceri
-) 20 decembrie 2018 – ora 16:00 - Termenul pentru depunerea contestațiilor
-) 24 decembrie 2018 – Publicarea rezultatelor finale ale selecției planurilor de afaceri, dup soluționarea contestațiilor

Vor fi selectate spre finanțare minim 60 de planuri de afaceri. Procesul de evaluare i selecție va avea loc etapizat, astfel c , planurile de afaceri rezultate sunt incluse în procesul de evaluare, dac participanții aplic în cadrul competiției de selecție a planurilor de afaceri. În cadrul procesului de evaluare se vor acorda punctaje conform grilei de evaluare din metologia de selecție. La finalizarea procesului de evaluare se vor ordona cresc tor punctajele obținute de fiecare plan de afacere inclus în evaluare, rezultând lista cu punctajele finale. Se vor declara câ tig toare minim 60 de planuri de afaceri care întrunesc cele mai mari punctaje. Pentru planurile de afaceri câ tig toare se va organiza un eveniment de decernare diplome i o ”Trus de prim ajutor” a antreprenorului (agend , geant , diplom , pix - personalizate).

În cadrul proiectului START Up Moldova, la procesul de selecție în vederea finanț rii ulterioare a planurilor de afaceri pot participa:

- a. Cei 500 membri ai grupului țint ai proiectului participanți la programul de formare profesional pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale organizat prin proiect, în urma c reia au obținut un Certificat de absolvire



b. Persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională în antreprenariat organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile*

* Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis trebuie să fi participat la programul de formare profesională furnizat prin proiect nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

CINE POATE SOLICITA FINANȚARE?

Solicitantul finanțării pe baza planului de afaceri, care participă la competiția de planuri de afaceri trebuie să fie persoană fizică, înscrisă în grupul țintă al proiectului "START-Up Moldova" POCU/82/3/7/105165, respectiv să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de participare și de eligibilitate:

Nr. Crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
1.	Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban în regiunea Nord-Est
2.	Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri vizează o activitate din codul CAEN (Clasificarea Activităților din Economia Națională) eligibilă, conform Listei CAEN eligibile (Anexa 2 la Metodologie – Lista CAEN eligibile)
3.	Cheltuielile aferente ajutorului de minimis sunt incluse în Planul de afaceri fac parte din categoria cheltuielilor eligibile conținute de Lista de cheltuieli eligibile (Anexa 3 la Metodologie – Lista cheltuielilor eligibile)
4.	Solicitantul face parte din una dintre categoriile șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă (care apar în categoriile angajat / angajat)
5.	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani la data depunerii documentației în competiția de planuri de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6.	Solicitantul are domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Nord-Est
7.	Solicitantul are capacitate deplin de exercițiu
8.	Solicitantul nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție etc.)
9.	Solicitantul are studii generale obligatorii, dovedite prin acte de studiu
10.	Solicitantul nu face parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani
11.	Solicitantul nu este asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat al administratorului schemei (SC GE-COST 2001 SRL) sau al partenerilor în proiect SC TOBIMAR CONSTRUCT SRL și SC 4C RURAL STRATEGIC SRL
12.	Solicitantul nu este rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu experții beneficiarului/partenerilor și/sau membrii juriului
13.	Solicitantul nu a avut contract individual de muncă CIM/de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări/drepturi de autor în cadrul proiectului START-Up Moldova
14.	Solicitantul nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin Fondul Social European prin POCU pentru activități similare cu cele ale proiectului START-Up Moldova și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin alt proiect finanțat de Fondul Social European prin POCU pentru activități similare celor din proiectul START-Up Moldova
15.	Aplicantul solicită finanțare pentru activități care nu fac obiectul altui ajutor de stat
16.	Solicitantul este înregistrat în grupul țintă al proiectului START-Up Moldova
17.	Solicitantul nu este înscris într-un alt concurs de planuri de afaceri la un alt administrator de schemă de minimis în cadrul Programului Start Up Plus
18.	Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în cadrul proiectului SAU Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în afara proiectului (autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări) SAU Solicitantul dovedește competențe antreprenoriale dobândite în



	context formal, dovedite prin acte de studii pentru programe de licen sau master urmate
19.	<p>Întreprinderea pe care solicitantul o va înființa va îndeplini cumulative următoarele condiții:</p> <p>a) este legal constituit în România și desfășoară activitatea în România, în mediul urban în regiunea Nord Est;</p> <p>b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;</p> <p>c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;</p> <p>d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;</p> <p>e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;</p> <p>f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a fost obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;</p> <p>g) respectă prevederile naționale și comunitare cu privire la calcularea plafonului de minimis și la întreprinderea unică;</p> <p>h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:</p> <p>- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 2 persoane la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Nord Est, în mediul urban sau rural);</p>



	<ul style="list-style-type: none">- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă - menținerea locurilor de muncă presupune faptul că acestea sunt ocupate cu personal angajat (Solicitantul va asigura funcționarea întreprinderii nou create prin schema de minimis, prin continuarea activității întreprinderii pentru o perioadă de minimum 18 luni, din care minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului START Up Moldova. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, solicitantul, în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create);- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
20.	Solicitantul care va înființa afacerea nu trebuie să aibă calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție
21.	Dacă întreprinderea care se înființează în baza Legii societăților nr. 31/1990 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) are mai mult de un asociat, atunci persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de acționar/asociat majoritar
22.	<p>Solicitantul va respecta toate prevederile pe care le-a menționat în planul de afaceri, inclusiv cele referitoare la temele secundare ale Fondului Social European:</p> <ul style="list-style-type: none">- activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor SAU/ I- măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare) SAU/ I



	<p>- m suri ce vor promova concret utilizarea i calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucr ri (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schem de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.) SAU/ȘI</p> <p>- m suri ce vor promova concret consolidarea cercet rii, a dezvolt rii tehnologice i/sau a inov rii, prin derularea de activit și specifice.</p>
24.	Solicitantul va utiliza ajutorul de minimis obținut doar pentru domeniul de activitate, pentru codul CAEN menționat în planul de afaceri, chiar dac întreprinderea va desf ursa activit și în mai multe domenii de activitate
25.	Solicitantul va înregistra locul de implementare a proiectului drept punct de lucru i va obține în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție, autorizarea domeniului de activitate, a codului CAEN menționat în planul de afaceri la locul de implementare a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare

IMPORTANT: Un candidat poate participa o singur dat la procesul de selecție a planurilor de afaceri i poate depune un singur plan de afaceri în cadrul proiectului.

CE CONȚINE DOSARUL CE SE DEPUNE ÎN COMPETIȚIE?

Participanții la procesul de selecție a planurilor de afaceri se pot înscrie în competiție prin depunerea personal sau prin po t /curier, cu confirmare de primire, a unui dosar în format fizic, într-un singur exemplar, care conține documentele expres menționate i solicitate (dosar de plastic, perforat 2 g uri), cât i în format electronic, care va conține forma editabil a documentelor de pe suport hârtie – Planul de afaceri în format Word, iar Bugetul i Proiecțiile financiare în format Excel (stocate pe CD/DVD/Memory stick USB, care se pred odat cu dosarul pe format hârtie). Depunerea documentelor solicitate se face la sediul SC GE-COST 2001 SRL, Sos. Mihai Bravu, nr. 2, Bl. 60B, Sc. 2, Etaj 1, Ap. 82, Sector 2, Bucuresti SC GE-COST 2001 SRL, prin Expertul formare antreprenorial va înregistra dosarul participantului i îi va comunica acestuia num rul de înregistrare direct sau prin email, în cazul în care dosarul se depune prin curier. Beneficiarul va organiza un Regstru de evidență a



dosarelor de concurs depuse. Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare unic aplicat pe Cererea de înscriere. Participantului la competiția de planuri de afaceri i se va înmâna la momentul înscrierii în competiție o copie a Opus-ului dosarului depus în competiție, în care Expertul formare antreprenorial va menționa sub semnătură existența în dosar a documentelor menționate de candidat. Dacă transmiterea documentelor se face prin curier, atunci participantului i se va trimite prin email copia Opus-ului dosarului depus în competiție.

Documentele electronice depuse de aplicant trebuie să fie conforme cu cele tiprite și conținute de dosarul înscris în competiție. Dacă între forma fizică tiprită a documentelor și cea electronică există diferențe, varianta care va fi luată în considerare va fi cea tiprită și semnată de participant.

Varianta tiprită a dosarului trebuie să fie numerotată pe fiecare pagină și semnată pe fiecare pagină de către solicitant. Dosarul trebuie să prezinte o în parte introductivă, pe prima pagină un Opus al documentelor conținute (Anexa 0 la prezenta Metodologie), cât și mențiunea **DOSAR SELECȚIE PLANURI DE AFACERI – NUMELE PARTICIPANTULUI**.

Fiecare participant în cadrul competiției de planuri de afaceri va depune un DOSAR, care va conține:

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
1.	Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri, în original	ANEXA 4			<i>DA/NU</i>
2.	Copie act identitate, copie conform cu originalul	-			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
3.	Curriculum Vitae (modelul Europass), în original	-			
4.	Documente care atest studii generale obligatorii ale solicitantului, copie conform cu originalul	-			
5.	Certificat/Adeverință privind cursul de formare antreprenorial urmat SAU Documente care dovedesc competențe antreprenoriale dobândite în context formal - acte de studii pentru programe de licență sau master urmate, copie conform cu originalul	-			
6.	Document emis la cererea participantului de către Registrul Comerțului, în care sînt menționate societățile comerciale la care participantul are calitatea de asociat/acționar și CAEN-urile acestora (document emis cu maxim o lună anterior datei de înscriere a participantului la competiția de planuri de afaceri)	-			
7.	Declarație pe propria răspundere pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter	ANEXA 5			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Număr de pagini ale documentului <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	De la pagina ... la pagina ... în dosarul depus <i>SE COMPLETEAZ DE PARTICIPANT</i>	Confirmarea existenței documentului și a numărului de pagini <i>CONFIRMAREA SE FACE DE EXPERTUL SC GE-COST 2001 SRL CARE PREIA DOSARUL DA/NU</i>
	personal și libera circulație a acestor date, în original (necesar înscrierii participantului în grupul țintă al proiectului) <i>Nu se solicită participanților care sunt deja înscriși în grupul țintă al proiectului</i>				
8.	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, în original	ANEXA 6			
9.	Angajamentul de respectare a cerințelor proiectului, în original	ANEXA 7			
10.	Planul de afaceri, în original	ANEXA 8			
11.	Bugetul detaliat al Planului de afaceri, în original	ANEXA 9			

În cazul în care aplicantul nu respectă termenul de depunere a dosarului și documentele solicitate, atunci dosarul va fi respins și nu va intra în competiție.