



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Titlul proiectului: **START-UP Sud-Est - "Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP"**

Contract nr.: **POCU/82/3/7/ 105951**

Beneficiar: SC GE - COST 2001 SRL

Parteneri: P1 - SC NEXT BUSINESS CONSULTING SRL, P2 - SC MANAGEMENT BUSINESS EXPERT SRL

METODOLOGIE

DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

**“ROMÂNIA START UP PLUS”
2018**

Elaborat,

Nume prenume expert	Rol	Semnatura
	Presedinte Juriu	
	Juriu	
	Juriu	

pagina 1/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013

www.gecost2001.ro



CUPRINS

1. Contextul general al Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului “START-UP Sud Est” - POCU/82/3/7/105951	4
2. Informare asupra componentei Schema de ajutor de minimis a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" - condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile.....	7
3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI PENTRU SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI.....	13
3.1 Comunicarea publică a Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și Calendarul selecției planurilor de afaceri.....	13
3.2 Numărul și categoriile de planuri de afaceri care vor fi selectate pentru finanțare.....	13
3.3 Înscrierea participanților în procesul de selecție a planurilor de afaceri. Eligibilitatea participanților.....	15
3.4 Constituirea Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.....	24
3.5 Analiza eligibilității participantului la selecție și a conformității administrative a documentelor depuse în competiție.....	26
3.6 Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri.....	27
3.7 Procedura de contestare a rezultatelor selecției.....	30
3.8 Publicarea listei definitive a câștigătorilor procesului de selecție a planurilor de afaceri și a listei de rezervă.....	31
3.9 Aspecte administrative și juridice privind semnarea acordurilor de finanțare (Contractelor de subvenție) cu câștigătorii procesului de selecție de planuri de afaceri	31

ANEXE



Anexa 0 – Opus al documentelor conținute în dosarul applicantului la competiția de Planuri de afaceri

Anexa 1 – Schema de ajutor de minimis “România Start-Up Plus”

Anexa 2 – Lista CAEN eligibile

Anexa 3 – Lista cheltuieli eligibile

Anexa 4 – Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri

Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Anexa 6 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, în original și document emis la cererea participantului de către Registrul Comerțului, în care să fie menționate societățile comerciale la care participantul are calitatea de asociat/acționar și CAEN-urile acestora (document emis cu maxim o lună anterior datei de înscriere a participantului la competiția de planuri de afaceri)

Anexa 7 – Angajamentul de respectare a cerințelor proiectului, în original

Anexa 8 – Planul de afaceri, în original

Anexa 9 – Bugetul detaliat al Planului de afaceri, în original

Anexa 10 – Declarație juriu privind conflictul de interese și confidențialitatea datelor

Anexa 11 – Grila de verificare a conformității administrative a documentelor depuse și a eligibilității participantului la selecție

Anexa 12 – Grila de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri

Anexa 13 – Grila interviu

Anexa 14 – Contract de subvenție (Anexa 2 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2103/2016)



1. Contextul general al Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului “ START-UP Sud-Est - ”Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”” - POCU/82/3/7/105951

Proiectul “START-UP Sud-Est - ”Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”” - POCU/82/3/7/105951 este implementat în perioada 16.01.2018 – 15.10.2020 de către parteneriatul constituit de SC GE-COST 2001 SRL, SC NEXT BUSINESS CONSULTING SRL, și SC MANAGEMENT BUSINESS EXPERT SRL. Pagina electronică a proiectului este <http://www.gecost2001.ro/proiecte/start-up-sud-est>.

Obiectivul general al proiectului este creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană a Regiunii Sud Est, prin îmbunătățirea competențelor antreprenoriale pentru 300 de persoane, înființarea și dezvoltarea a 36 de întreprinderi și crearea a min. 72 locuri de muncă în întreprinderile nou înființate.

Activitatea 2, Subactivitate 2.4 presupune Selectarea planurilor de afaceri, în cadrul căreia se înființaza comisia de jurizare a planurilor de afaceri și se finalizeaza metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Comisia de jurizare este constituită din reprezentanți ai mediului de afaceri, ai patronatelor, ai mediului financiar și ai mediului non-guvernamental. Comisia constituită definitivează metodologia de selecție a planurilor de afaceri astfel încât să se asigure un proces echidistant, transparent și obiectiv. Metodologia prezintă principiile, criteriile, modalitățile de selecție, grila de evaluare, precum și aspecte esențiale care să asigure îndeplinirea integrală a indicatorilor asumați prin proiect.

Aceasta subactivitate mai presupune evaluarea planurilor de afaceri care vor fi depuse în competiția de planuri de afaceri de către *participanții la programul de formare antreprenorială din proiect*, cât și a planurilor de afaceri depuse în competiție de *persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională în antreprenoriat organizate prin proiect*, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile specifice proiectului. Vor fi selectate spre finanțare minim 36 de planuri de afaceri. Procesul de evaluare și selecție va avea loc etapizat, astfel pe măsura finalizării seriilor de formare antreprenorială, planurile de

pagina 4/35



afaceri rezultate sunt incluse în procesul de evaluare. În cadrul procesului de evaluare se vor acorda punctaje conform grilei de evaluare din metodologia de selecție. La finalizarea procesului de evaluare se vor ordona crescător punctajele obținute de fiecare plan de afacere inclus în evaluare, rezultând lista cu punctajele finale. Se vor declara câștigătoare minim 36 de planuri de afaceri care întrunesc cele mai mari punctaje. Pentru planurile de afaceri câștigătoare se va organiza un eveniment de premiere.

Prezenta *Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri* este dezvoltată în baza:

- Prevederilor Cererii de finanțare a proiectului, anexă a Contractului de finanțare în conformitate cu care se implementează proiectul. **Obiectivele specifice al proiectului OS1 și OS2**, prevad că beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura “Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin informarea, formarea, consilierea și certificarea (certificat de absolvire pentru competente antreprenoriale recunoscut ANC) a 300 de persoane în vederea elaborării unui plan de afaceri pentru inițierea unei activități independente; Stimularea și creșterea ocupării pe cont propriu prin organizarea unui concurs de idei de afaceri în vederea subvenționării start-up-ului, dezvoltarea a 36 de întreprinderi noi cu profil non-agricol din zona urbană aferente regiunii Sud Est și crearea a cel puțin 72 de noi locuri de muncă”

- Contractului de finanțare nr. 243/12.01.2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, reprezentat prin Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est și SC GE-COST 2001 SRL, în vederea implementării proiectului ” START-UP Sud-Est - ”Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP””, *cod My SMIS 105951*

- *Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus"* aprobat prin *Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare)* referitor la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.





Metodologia este elaborată în conformitate cu cerințele finanțatorului, care în Ghidul solicitantului – Condiții specifice “România Start Up Plus” (pagina 5 și următoarele) statuează faptul că administratorul schemei de antreprenoriat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Prezenta metodologie asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii, conform cărora un *jury* va evalua și selecta planurile de afaceri, care vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare. Transparența informațională și criteriile nediscriminatorii și de respectare a egalității de șanse și de gen guvernează procesul de organizare, evaluare și selectare a planurilor de afaceri, în condițiile în care prin prezenta metodologie se statuează condițiile de comunicare publică a metodologiei, calendarul procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, etapele analizei conformității administrative a planurilor de afaceri depuse în competiție și a eligibilității participanților la selecție, cât și etapele evaluării, ierarhizării inițiale a planurilor de afaceri, procedura de contestare a rezultatelor selecției, publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă, respectiv aspecte administrative și juridice privind semnarea acordurilor de finanțare cu câștigătorii concursului de planuri de afaceri.

Regulile conținute de prezenta metodologie au caracter obligatoriu pentru toți aplicanții în procesul de selecție a planurilor de afaceri, în vederea finanțării lor ulterioare. Participanții la selecție trebuie să cunoască prevederile prezentei metodologii, iar necunoașterea acestora nu îi exonerează pe aceștia de obligația respectării prevederilor cuprinse în metodologie.



2. Informare asupra componentei *Schema de ajutor de minimis a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus"* - condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

Participanții la competiția de Planuri de afaceri în cadrul proiectului “START-UP Sud-Est - ”Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP” - POCU/82/3/7/105951 trebuie să fie informați asupra reglementărilor aplicabile, naționale și internaționale. *Următoarele reglementări sunt aplicabile prezentei metodologii:*

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus", conținută de Anexa nr. 1 a prezentei metodologii (Anexa 1 la Metodologie – Schema de ajutor de minimis “România Start-Up Plus”) reprezintă o componentă principală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.

pagina 7/35



1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare) referitor la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Obiectivul schemei de minimis îl constituie acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, inclusiv Regiunea Sud-Est. Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" statuează regulile de acordare a ajutorului de minimis, cât și condițiile de eligibilitate pentru beneficiari (capitolul VII, art. 7).

Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" stabilește *dispoziții generale, baza legală, definiții, obiectivul schemei, domeniul de aplicare, condiții de eligibilitate pentru activități, condiții de eligibilitate pentru beneficiari, calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică, modalitatea de acordare a ajutorului de minimis, cheltuieli eligibile, durata schemei, bugetul schemei și numărul estimate de beneficiari, efecte și beneficii, reguli privind transparența, reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis, precum și sustenabilitatea măsurilor, cât și recuperarea ajutorului de minimis.*

Următoarele definiții (conținute de Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus", cât și restul definițiilor prezentate de aceasta) ***trebuie analizate în contextul aplicațiilor participanților în cadrul procesului de selectare a planurilor de afaceri:***

- a) **întreprindere**¹ – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

¹ Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare



b) **întreprinderea unică**² – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la cele patru linii de mai sus de la punctul b sunt considerate ”întreprinderi unice”.

c) **comercializarea produselor agricole**³ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) **prelucrarea produselor agricole**⁴ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

² Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

³ Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁴ Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



e) **produse agricole**⁵ – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚI - În cadrul Schemei de ajutor de minimis "România Start Up Plus" sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, **activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:**

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice **”România Start Up Plus”**;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice **”România Start Up Plus”**;
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start Up Plus”**.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI - **Pot beneficia de facilitățile prevăzute în Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a

⁵ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **"România Start-Up Plus"**, respectiv:

- angajarea a **minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate** prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, **pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului** aferent contractului de finanțare;
- asigurarea **perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă (*menținerea locurilor de muncă presupune faptul că acestea sunt ocupate cu personal angajat*);
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Schema de ajutor de minimis "România Start Up Plus" **se aplică** (potrivit capitolului V, articolului 5) întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind *Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*. Schema de ajutor de minimis **NU SE APLICĂ**:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI PENTRU SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

3.1 Comunicarea publică a Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și Calendarul selecției planurilor de afaceri

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri este disponibilă în mod gratuit oricărui solicitant și poate fi consultată pe site-ul proiectului <http://www.gecost2001.ro/proiecte/start-up-sud-est>

Depunerea planurilor de afaceri de către aplicații în cadrul competiției de planuri de afaceri se va putea face conform unui calendar pe care administratorul Schemei de ajutor de minimis SC GE-COST 2001 SRL îl va face public prin afișare pe site-ul proiectului și care va prevedea perioade distincte de înscriere a participanților, evaluare și comunicare a rezultatelor.

3.2 Numărul și categoriile de planuri de afaceri care vor fi selectate pentru finanțare

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate în vederea finanțării **minim 36 de planuri de afaceri**. Vor fi selectate **minim 2 planuri de afaceri pentru fiecare județ de implementare**.

După aprobarea finanțării planurilor de afaceri, solicitantul finanțării ***trebuie să înființeze o întreprindere (reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*** în vederea punerii în aplicare a planurilor de afaceri aprobate la finanțare. **Solicitantul finanțării pe baza planului de afaceri în cadrul competiției din proiect trebuie să fie acționar/asociat unic sau acționar/asociat majoritar, cât și reprezentant legal (administrator) al societății comerciale care se înființează pe baza finanțării prin proiect.**

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de ***minim 10.000 euro și maxim 40.000 euro*** (calculați la cursul de 4,4585 lei/euro, cursul Infoeuro aferent lunii august 2016, data de referință), subvenție care va face obiectul Schemei de ajutor de minimis.

pagina 13/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului București – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013

www.gecost2001.ro





În situația în care pentru planurile de afaceri selectate conform numărului minim stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total de 1.199.994.62 mil/euro (un milion o suta nouazeci și noua mii noua sute nouazeci și patru euro și saizeci și doi de euro centi), alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, **pot fi selectate pentru finanțare un număr mai mare de 36 de planuri de afaceri în cadrul competiției de planuri de afaceri.**

La selecția Planurilor de afaceri care vor fi finanțate se vor respecta următoarele **criterii de selecție:**

- ✓ Minim 10% din planurile de afaceri care sunt finanțate trebuie să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către ***o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.***
- ✓ Minim 10% din planurile de afaceri care sunt finanțate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret ***inovarea socială*** conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare).
- ✓ Minim 25% din planurile de afaceri care sunt finanțate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret ***utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări*** (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.).
- ✓ Minim 10% din planurile de afaceri care sunt finanțate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret ***consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării***, prin derularea de activități specifice.
- ✓ ***Nu vor putea fi selectate*** în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la ***art. 5 din Schema de ajutor de minimis*** asociată acestui program de finanțare:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul

pagina 14/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013



- producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză, cât și atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- ✓ **Numărul planurilor de afaceri** care prevăd activități economice ce se încadrează în *CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20%* din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin proiect.

Nota: Planurile de afaceri care indeplinesc punctajul de selecție, dar al caror buget depășește suma maxim finanțată (inclusiv cele cu activitate de comerț), pot fi admise la finanțare exclusiv dacă se accepta ajustarea bugetului sau dacă diferența de buget va fi suportată de către solicitant, și dovedită prin documente, în termenul de 12 luni de funcționare de la data înființării. În caz contrar, toate planurile de afaceri care se încadrează în prezenta notă, vor fi declarate ca respinse.

3.3 Înscrierea participanților în procesul de selecție a planurilor de afaceri.

Eligibilitatea participanților

În cadrul proiectului START-UP Sud-Est - "Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP", la procesul de selecție în vederea finanțării ulterioare a planurilor de afaceri **pot participa:**



- a. Cei 300 membri ai grupului țintă ai proiectului participanți la programul de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale organizat prin proiect, în urma căreia au obținut un Certificat de absolvire
- b. Persoane care nu au participat la cursurile de formare profesională în antreprenariat organizate prin proiect, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile*

* Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare profesională furnizat prin proiect nu va putea depăși 10% din numărul total de de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Participanții la procesul de selecție a planurilor de afaceri se pot înscrie în competiție prin **depunerea personal sau prin poștă/curier, cu confirmare de primire, a unui dosar în format fizic**, într-un singur exemplar, care conține documentele expres menționate și solicitate (dosar de plastic, perforat 2 găuri), cât **și în format electronic**, care va conține forma editabilă a documentelor de pe suport hârtie – Planul de afaceri în format Word, iar Bugetul și Proiecțiile financiare în format Excel (stocate pe CD/DVD/Memory stick USB, care se predă odată cu dosarul pe format hârtie). Depunerea documentelor solicitate se face ***la sediul SC GE-COST 2001 SRL***, București, Sos. Mihai Bravu nr. 2, bl.60B, sc.2, ap.82, et.1, sector 2, prin Expertul formare antreprenorială care va înregistra dosarul participantului și îi va comunica acestuia numărul de înregistrare direct sau prin email, în cazul în care dosarul se depune prin curier. Beneficiarul va organiza un *Registru de evidență* a dosarelor de concurs depuse. Fiecare dosar va primi un *număr de înregistrare unic* aplicat pe Cererea de înscriere. Participantului la competiția de planuri de afaceri i se va înmâna la momentul înscrierii în competiție o copie a Opis-ului dosarului depus în competiție, în care Expertul formare antreprenorială va menționa sub semnătură existența în dosar a documentelor menționate de candidat. Dacă transmiterea documentelor se face prin curier, atunci participantului i se va trimite prin email copia Opis-ului dosarului depus în competiție.

Documentele electronice depuse de aplicant trebuie să fie conforme cu cele tipărite și conținute de dosarul înscris în competiție. Dacă între forma fizică tipărită a documentelor și cea electronică există diferențe, varianta care va fi luată în considerare va fi cea tipărită și semnată de participant.

Varianta tipărită a dosarului trebuie să fie numerotată pe fiecare pagină și semnată pe fiecare pagină de către solicitant. Dosarul trebuie să prezinte în partea introductivă, pe

pagina 16/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013





prima pagină un *Opis al documentelor conținute (Anexa 0 la prezenta Metodologie)*, cât și mențiunea **DOSAR SELECȚIE PLANURI DE AFACERI – NUMELE PARTICIPANTULUI.**

**CINE POATE PARTICIPA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI?
ELIGIBILITATEA PARTICIPANȚILOR**

Solicitantul finanțării pe baza planului de afaceri, care participă la competiția de planuri de afaceri trebuie să fie **persoană fizică, înscrisă în grupul țintă al proiectului** “Dezvoltarea competentelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP” - POCU/82/3/7/105951, respectiv să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții de participare și de eligibilitate:**

Nr. crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
1.	Solicitantul intenționează să <i>înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban în regiunea Sud-Est</i>
2.	Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri vizează o activitate din codul CAEN (Clasificarea Activităților din Economia Națională) eligibil, conform Listei CAEN eligibile (Anexa 2 la Metodologie – <i>Lista CAEN eligibile</i>)
3.	Cheltuielile aferente ajutorului de minimis și incluse în Planul de afaceri fac parte din categoria cheltuielilor eligibile conținute de Lista de cheltuieli eligibile (Anexa 3 la Metodologie – <i>Lista cheltuielilor eligibile</i>)
4.	Solicitantul face parte din una dintre categoriile <i>șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă</i> (care aparțin categoriilor angajat / angajat pe cont propriu)
5.	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani la data depunerii documentației în competiția de planuri de afaceri
6.	Solicitantul are domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud-Est
7.	Solicitantul are capacitate deplină de exercițiu
8.	Solicitantul nu face obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
	(incompatibilitate, interdicție etc.)
9.	Solicitantul are studii generale obligatorii, dovedite prin acte de studiu
10.	Solicitantul nu face parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani
11.	Solicitantul nu este asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat al administratorului schemei (SC GE-COST 2001 SRL) sau al partenerilor în proiect SC NEXT BUSINESS CONSULTIN SRL și SC MANAGEMENT BUSINESS EXPERT SRL
12.	Solicitantul nu este rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu experții beneficiarului/partenerilor și/sau membrii juriului
13.	Solicitantul nu a avut contract individual de muncă CIM/de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări/drepturi de autor în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”
14.	Solicitantul nu face parte din grupul țintă al unui alt proiect finanțat prin Fondul Social European prin POCU pentru activități similare cu cele ale proiectului „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP” și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin alt proiect finanțat de Fondul Social European prin POCU pentru activități similare celor din proiectul „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”
15.	Aplicantul solicită finanțare pentru activități care nu fac obiectul altui ajutor de stat
16.	Solicitantul este înregistrat în grupul țintă al proiectului „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”
17.	Solicitantul nu este înscris într-un alt concurs de planuri de afaceri la un alt administrator de schemă de minimis în cadrul Programului Start Up Plus

pagina 18/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013

www.gecost2001.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
18.	Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în cadrul proiectului SAU Solicitantul a absolvit un curs de competențe antreprenoriale autorizat în afara proiectului (autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări) SAU Solicitantul dovedește competențe antreprenoriale dobândite în context formal, dovedite prin acte de studii pentru programe de licență sau master urmate
19.	<p>Întreprinderea pe care solicitantul o va înființa va îndeplini cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România, în mediul urban în regiunea Sud-Est;</p> <p>b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;</p> <p>c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;</p> <p>d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;</p> <p>e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;</p> <p>f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;</p> <p>g) respectă prevederile naționale și comunitare cu privire la calcularea plafonului de minimis și la întreprinderea unică;</p> <p>h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (Investiția propusă de solicitant prin Planul de afaceri prevede angajarea a minim 2 persoane la cel târziu 6 luni de la



Nr. crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
	<p>semnarea contractului de ajutor de minimis. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud-Est, în mediul urban sau rural);</p> <ul style="list-style-type: none">➤ asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;➤ asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă - <i>menținerea locurilor de muncă presupune faptul că acestea sunt ocupate cu personal angajat</i> (Solicitantul va asigura funcționarea întreprinderii nou create prin schema de minimis, prin <i>continuarea activității întreprinderii pentru o perioadă de minimum 18 luni, din care minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului „Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru persoanele fizice din regiunea Sud-Est, prin formare, consiliere și susținerea ocupării pe cont propriu în vederea creării de noi întreprinderi și noi locuri de muncă: SMART-UP”</i>. În perioada ulterioară de 6 luni, de <i>sustenabilitate</i>, solicitantul, în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create);➤ respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
20.	Solicitantul care va înființa afacerea <i>nu trebuie să aibă calitatea de acționar/asociat majoritar</i> în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție
21.	Dacă întreprinderea care se înființează în baza Legii societăților nr. 31/1990 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) are mai mult de un asociat, atunci persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de <i>acționar/asociat majoritar</i>
22.	Solicitantul va respecta toate prevederile pe care le-a menționat în planul de afaceri, inclusiv cele referitoare la temele secundare ale Fondului Social European:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI
	<ul style="list-style-type: none"> - activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor SAU/ȘI - măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare) SAU/ȘI - măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenariat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.) SAU/ȘI - măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.
23.	Solicitantul va utiliza ajutorul de minimis obținut doar pentru domeniul de activitate, pentru codul CAEN menționat în planul de afaceri, chiar dacă întreprinderea va desfășura activități în mai multe domenii de activitate
24.	Solicitantul va înregistra locul de implementare a proiectului drept punct de lucru și va obține în termen de 6 luni de la semnarea Contractului de subvenție, autorizarea domeniului de activitate, a codului CAEN menționat în planul de afaceri la locul de implementare a proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare

IMPORTANT: Un candidat poate participa o singură dată la procesul de selecție a planurilor de afaceri și poate depune un singur plan de afaceri în cadrul proiectului.



Dosarul de concurs al solicitantului de finanțare pe baza Planurilor de afaceri va conține:

Nr. crt.	DOSARUL DE CONCURS AL SOLICITANTULUI FINANȚĂRII PE BAZA PLANULUI DE AFACERI	MODEL CONFORM ANEXEI LA METODOLOGIE
1.	Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri, în original	ANEXA 4
2.	Copie act identitate, copie conform cu originalul	-
3.	Curriculum Vitae (modelul EuroPass), în original	-
4.	Documente care atestă studii generale obligatorii ale solicitantului, copie conform cu originalul	-
5.	Certificat/Adeverință privind cursul de formare antreprenorială urmat SAU Documente care dovedesc competențe antreprenoriale dobândite în context formal sau informal (dovezi antreprenoriat, acte de studii etc.), copie conform cu originalul	-
6.	Document emis la cererea participantului de către Registrul Comerțului („Certificat informativ sau negatie”), în care să fie menționate societățile comerciale la care participantul are calitatea de asociat/acționar și CAEN-urile acestora (document emis cu maxim o lună anterior datei de înscriere a participantului la competiția de planuri de afaceri)	-
7.	Declarație pe propria răspundere pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în original (necesară înscrierii participantului în grupul țintă al proiectului) <i>Nu se solicită participanților care sunt deja înscriși în grupul țintă al proiectului</i>	ANEXA 5
8.	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, în original	ANEXA 6
9.	Angajamentul de respectare a cerințelor proiectului, în original	ANEXA 7
10.	Planul de afaceri, în original	ANEXA 8
11.	Bugetul detaliat al Planului de afaceri, în original	ANEXA 9

În cazul în care aplicantul nu respectă termenul de depunere a dosarului și documentele solicitate, atunci dosarul va fi respins și nu va intra în competiție.

Cererea de înscriere în competiția de planuri de afaceri (Anexa 4 Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri) va fi însoțită de o **ANEXĂ ELABORATĂ DE CĂTRE APLICANTUL LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI, CONFORM MODELULUI DIN ANEXA 4 - Cerere de înscriere în competiția de planuri de afaceri**, care conține următoarele secțiuni distincte:

Secțiunea nr.1:

- *Descrierea activităților, a rezultatelor și a indicatorilor vizați de întreprinderea care se va înființa prin proiect.*

Secțiunea nr.2:

- O *secțiune distinctă a Cererii de înscriere în competiția de planuri de afaceri*, în cadrul căreia participantul va trebui să evidențieze contribuția planului de afaceri propus în competiție la **temele orizontale vizate de POCU 2014-2020:**

- ▶ **Dezvoltare durabilă.** Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU.
- ▶ **Egalitatea de șanse și non-discriminarea.** Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.
- ▶ **Promovarea egalității între femei și bărbați.** Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020. Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.



UNIUNEA EUROPEANĂ



► **Secțiunea nr.3:**

- O secțiune distinctă a **Cererii de înscriere în competiția de planuri de afaceri** va descrie modul în care aplicantul la competiția de planuri de afaceri a configurat în planul de afaceri propus **temele secundare ale POCU 2014-2020**:

1. Activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către **o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor**. Participantul va descrie modul în care va acționa în vederea reducerii impactului asupra mediului, măsuri concrete de reducere a dioxidului de carbon, în contextul afacerii propuse și a dezvoltării durabile.

2. Măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "România Start Up Plus" aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016 (cu modificările și completările ulterioare). Participantul va descrie modalitățile prin care va identifica probleme, nevoi sociale și modul în care va implementa inovația socială în contextul afacerii propuse.

3. Măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări** (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schemă de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.). Participantul va descrie soluții concrete de tip TIC, echipamente, aplicații în contextul afacerii propuse.

4. Măsuri ce vor promova concret **consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării**, prin derularea de activități specifice. Participantul va descrie modul în care va folosi rezultate ale cercetărilor (de tip theoretic, științific sau practice), dezvoltărilor tehnologice sau inovării în cadrul afacerii propuse / va prezenta aspecte specifice inovării în cadrul afacerii propuse.

3.4 Constituirea Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri este constituită din reprezentanți ai mediului de afaceri, ai patronatelor, ai instituțiilor financiare bancare și ai mediului universitar din Regiunea Sud-Est, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. Fiecare membru al juriului va completa o **Declarație juriu privind conflictul**

pagina 24/35

S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013



www.gecost2001.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



de interes și confidențialitatea datelor, în raport cu solicitanții finanțării în cadrul competiției de planuri de afaceri (**Anexa 10** la Metodologie – **Declarație juriu privind conflictul de interes și confidențialitatea datelor**). Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al juriului va semna pe propria răspundere declarația menționată.

Administratorul schemei de antreprenoriat SC GE-COST 2001 SRL va pune la dispoziția membrilor juriului, o listă cu participanții ale căror planuri de afaceri au fost înregistrate în competiția de planuri de afaceri. Dacă o persoană din juriu se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatarea situației. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interes, respectiv incompatibilității sesizate.

Situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu se referă la:

- dacă există împrejurări din care rezultă că persoana din juriu este interesată sub orice formă, ea, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care ar determina-o să fie subiectivă;
- implicare financiară directă sau indirectă a persoanei din juriu în activitățile participanților la competiția pentru planuri de afaceri;
- situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interes sau incompatibilitate, cum ar fi existența unui interes personal.

Fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Juriul aplică un mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele **principii**:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.



- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Juriul este format din 3 membri: **2 membri cu drept de vot și un membru care are calitatea de președinte (desemnat de managerul de proiect), de asemenea cu drept de vot:**

<i>Componența juriului</i>	<i>Nr. pers.</i>	<i>Educație solicitată / durata solicitată</i>	<i>Experiență specifică / durată solicitată</i>	<i>Competențe solicitate</i>
Președinte	1	Superioare licențiate / 3 ani	Experiență în activități de conducere, coordonare, monitorizare / supervizare, a unor servicii / departamente în cadrul unor agenți economici / peste 10 ani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordonarea elaborării strategiilor/ procedurilor/ planurilor în cadrul organizației ➤ Organizarea activităților specifice organizației / domeniului coordonat ➤ Adoptarea deciziilor ➤ Monitorizarea activităților desfășurate în organizație ➤ Coordonarea desfășurării activităților de resurse umane/ marketing/ management/IT ➤ Monitorizare achiziții, evidențe contabile, costuri de personal ➤ Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
Membri	2			

Etaplele procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri vor fi realizate de către membrii juriului:

- 1) *Analiza eligibilității participantului la selecție și a conformității administrative a documentelor depuse în competiție*
- 2) *Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri*
- 3) *Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri*
- 4) *Procedura de contestare a rezultatelor selecției*
- 5) *Publicarea listei definitive a câștigătorilor procesului de selecție a planurilor de afaceri și a listei de rezervă*

Președintele juriului formează o echipă din cei doi evaluatori, membri ai juriului, care vor evalua propunerile de proiecte depuse

3.5 Analiza eligibilității participantului la selecție și a conformității administrative a documentelor depuse în competiție

Eligibilitatea participanților la selecție va fi analizată în cadrul echipei de juriu formată din președinte și doi membri evaluatori (mediul de afaceri și/sau mediul non-guvernamental), pe baza *Grilei de verificare a conformității administrative a documentelor depuse și a eligibilității participantului la selecție* (Anexa 11 la Metodologie – *Grila de verificare a conformității administrative a documentelor depuse și a eligibilității participantului la selecție*). Această etapă va viza aspecte legate de:

- Respectarea completitudinii dosarului de concurs al participantului – dacă acesta este complet, semnat, datat și conține toate documentele menționate în cadrul prezentei metodologii
- Respectarea formatului solicitat al anexelor conținute de dosarul de concurs al participantului, conform prevederilor anexelor prezentei metodologii
- Eligibilitatea aplicantului – se vor verifica aspecte referitoare la condițiile de eligibilitate ale participantului la competiția de planuri de afaceri

Cei doi membri evaluatori ai echipei de juriu vor evalua în mod independent unul față de celălalt aspectele mai sus menționate și vor completa Grila de verificare din Anexa 11, care se va păstra în dosarul candidatului.

pagina 27/35



Verificarea eligibilității candidaților se face pe baza documentelor din dosarul de înscriere, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice România Start Up Plus, cu Schema de ajutor de minimis *România Start Up Plus* și cu prezenta metodologie.

Doar planurile de afaceri *admise* în această etapă vor parcurge următoarea etapă de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri. La finalul primei etape de evaluare, participanții ale căror aplicații au fost *respinse* sunt anunțați în scris, prin e-mail și prin publicarea pe pagina de electronica a proiectului (<http://www.gecost2001.ro/proiecte/start-up-sud-est>), asupra rezultatelor verificării administrative a documentelor și a eligibilității participanților.

3.6 Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri

Evaluarea tehnică și financiară a Planurilor de afaceri ale candidaților declarați admiși în etapa anterioară de verificare a conformității administrative a documentelor și a eligibilității participanților, va fi realizată de către aceeași echipă de juriu formată din președinte și doi membri evaluatori ai juriului, cărora le-a fost repartizat spre evaluare dosarul candidatului în faza anterioară, descrisă la punctul 3.5.

Cei doi membri evaluatori ai echipei de juriu și președintele juriului vor evalua tehnic și financiar planurile de afaceri și documente care însoțesc planul de afaceri în mod independent unul față de celălalt, pe baza *Grilei de evaluare tehnică și financiară a Planurilor de afaceri* (Anexa 12 la Metodologie – *Grila de evaluare tehnică și financiară a Planurilor de afaceri*). Cei doi membri evaluatori ai echipei de juriu vor evalua *punctele 1-11 din grilă, iar președintele juriului va evalua punctele 1-11 din grilă, cât și punctele 12-15 din grila de evaluare.*

Capitolul I.4 al Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană menționează că: *“Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:*

- a) *descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);*
- b) *analiza SWOT a afacerii;*

pagina 28/35



- c) *schema organizatorică și politica de resurse umane;*
- d) *descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;*
- e) *analiza pieței de desfacere și a concurenței;*
- f) *strategia de marketing;*
- g) *proiecții financiare privind afacerea.”*

Planul de afaceri va fi elaborat în baza modelului de Plan de afaceri (**Anexa 8** la Metodologie – **Plan de afaceri**). Planul de afaceri depus în competiție va fi însoțit de:

- **Buget** elaborat pentru subvenția de minimis accesată (**Anexa 9** la Metodologie – **Bugetul detaliat al Planului de afaceri**). Bugetul va fi întocmit pentru o perioadă de 12 luni iar fluxul de numerar pentru o perioadă de 18 luni.

Tehnoredactarea planului de afaceri se va face cu font Times New Roman, Bold sau Italic, folosind următoarele mărimi: 14 pentru Titlul principal; 12 pentru Titlul secundar; 12 pentru Paragraf; 10 pentru Text în tabele.

După întocmirea Planului de afaceri, se realizează **o sinteză** a acestuia, care este conținută de **Cererea de înscriere în competiția de planuri de afaceri**. În aceasta se vor descrie activitățile, rezultatele și a indicatorii vizați de întreprinderea care se va înființa prin proiect, cât și măsurile prin care se intenționează atingerea temelor orizontale ale POCU 2014-2020 și a temelor secundare ale Fondului Social European (așa cum este precizat în prezenta metodologie la punctul 3.3.)

Criteriile de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri se referă la:

- Relevanța planului de afaceri față de planurile de dezvoltare economică, regională și față de oportunitățile economice regionale;
- Metodologia de derulare a afacerii (descrierea produselor și a serviciilor, analiza pieței, planul de marketing, planul operational, management și organizare, resurse umane, bugetul proiectului);
- Sustenabilitatea financiară a planului de afaceri; proiecții financiare;
- Raportul cost - eficiență în elaborarea planului de afaceri;
- Integrarea temelor orizontale vizate de POCU 2014-2020 (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și non-discriminare, promovarea egalității între femei și bărbați), cât și a temelor secundare ale POCU 2014-2020 solicitate;
- Utilizarea eficientă a resurselor.

Punctajul obținut de participantul la competiția de planuri de afaceri reprezintă media punctajelor acordate de cei doi evaluatori.



Proiectele care vor obține mai puțin de 60 de puncte nu vor fi luate în calcul pentru **etapa finală de selecție a câștigătorilor competiției de selecție a planurilor de afaceri în vederea finanțării**. Candidații ale căror proiecte au obținut mai mult de 60 de puncte vor fi anunțați prin email/telefon pentru a se prezenta la un *interviu cu managerul de proiect și comisia de jurizare*, formată din cei trei membri ai juriului. În cadrul interviului, participanții la competiția de planuri de afaceri vor prezenta succint ideea de afaceri și vor răspunde la întrebările managerului de proiect și a comisiei de jurizare, referitoare la modalitățile concrete de implementare a afacerii propuse.

Punctajul maxim pe care îl poate obține un participant la interviu (conform **Anexei 13** la Metodologie – *Grila interviu*) este de **15 de puncte**, acordate pe baza *modului în care candidatul demonstrează cunoașterea specificului afacerii pe care o propune* (maxim 5 puncte), *viziunii asupra modalității concrete de implementare a proiectului propus* (maxim 5 puncte) și *argumentării susținute de candidat în fața unor simulări ale unor situații concrete care ar putea afecta implementarea proiectului propus* (maxim 5 puncte). Media punctajelor evaluatorilor reprezintă punctajul aferent interviului.

Punctajul total al candidatului este reprezentat de suma punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară și în cadrul interviului.

Lista punctajelor obținute de către toate planurile de afaceri înscrise în competiție va fi publicată pe site-ul proiectului, după finalizarea procesului de evaluare.

Participanții vor avea la dispoziție **24** de ore de la afișarea rezultatelor selecției pentru a depune contestații, în cazul în care nu sunt mulțumiți de rezultatul evaluării planului de afaceri depus în competiție.

3.7 Procedura de contestare a rezultatelor selecției

Participanții la competiția de planuri de afaceri care sunt nemulțumiți de punctajul obținut în etapa de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri, pot depune o contestație motivată, care se va transmite electronic la adresa de email **secretariat@gecost2001.ro**, în termen de 24 de ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri, respectiv a listei punctajelor obținute de către planurile de afaceri evaluate.

Pentru rezolvarea eventualelor contestații, se va constitui o Comisie de contestații formată din doi evaluatori, desemnați de către managerul de proiect. Aceștia vor evalua din

pagina 30/35





punct de vedere tehnic și financiar planul de afaceri, pe baza **Grilei de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri** din Anexa nr. 12 la prezenta metodologie. Punctajul final al evaluării planului de afaceri reprezintă media punctajelor celor doi evaluatori.

Rezultatul soluționării contestațiilor se va publica în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea lor la sediul de implementare al liderului, precum și pe site-ul proiectului.

Decizia comisiei de contestații în ceea ce privește punctajul planului de afaceri este definitivă.

3.8 Publicarea listei definitive a câștigătorilor procesului de selecție a planurilor de afaceri și a listei de rezervă

După epuizarea procedurilor de contestare a rezultatelor selecției și stabilirea punctajelor finale ale participanților la competiția de planuri de afaceri, se stabilește **Lista finală a planurilor de afaceri admise la finanțare**, care va fi publicată pe site-ul proiectului. Se va defini și o listă de rezervă, care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor planurile de afaceri nefinanțate din fiecare categorie rezultată în urma aplicării condițiilor de alocare a bugetului, descrise la punctul 3.2 din prezenta metodologie.

La finalul procesului de selecție a planurilor de afaceri în vederea finanțării, celor minimum 36 de câștigători li se va acorda o subvenție pentru înființarea unei întreprinderi (care va fi primită exclusiv după înființarea întreprinderii, aceste cheltuieli de înființare putând fi recuperate în momentul primirii subvenției), care va face obiectul Schemei de minimis România Start Up Plus.

3.9 Aspecte administrative și juridice privind semnarea acordurilor de finanțare (Contractelor de subvenție) cu câștigătorii procesului de selecție de planuri de afaceri

În urma selectării a minim 36 de planuri de afaceri care vor face obiectul finanțării și a finalizării stagiului de practică și înființarea societății, câștigătorii vor fi anunțați pentru a se prezenta la sediul de implementare al beneficiarului SC GE-COST 2001 SRL (Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București) în vederea semnării contractelor



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului București – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013

Рубрика 54/55

www.gecost2001.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



de subvenție/acordurilor de finanțare în conformitate cu Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus. În vederea acordării efective a subvenției, va fi încheiat un **Contract de subvenție** (Anexa 2 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1839/2016, cu modificările și completările ulterioare, referitor la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și Anexa 14 la prezenta Metodologie) între întreprinderea nou înființată și administratorul ajutorului de minimis SC GE-COST 2001 SRL.

Pentru fiecare beneficiar al finanțării, anterior semnării Contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis, SC GE-COST 2001 SRL își rezervă dreptul de a solicita o serie de documente pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate.

Spre exemplu, în vederea semnării Contractelor de subvenții, câștigătorii trebuie să prezinte: Act de identitate în original; Cazier judiciar; Cazier fiscal, cât și alte documente necesare finanțării planurilor de afaceri.

Prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stipulează condiții pentru fondatorii unei societăți comerciale și pentru administratori (ART. 6 (1) Semnatarii actului constitutiv, precum și persoanele care au un rol determinant în constituirea societății sunt considerați fondatori. (2) Nu pot fi fondatori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege. ART. 73^1 Persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2), nu pot fi fondatori nu pot fi nici administratori, directori, membri ai consiliului de supraveghere și ai directoratului, cenzori sau auditori financiari, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi.)

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese faptul că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate pentru beneficiarul finanțării, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna Contractul de subvenție cu respectivii beneficiari de ajutor de minimis. În această situație, Contractele de subvenție se vor semna cu solicitanții aflați pe lista de rezervă, după verificarea documentelor acestora din punctul de vedere al condițiilor de eligibilitate.

Ajutorul de minimis se va acorda întreprinderii nou înființate, în 2 tranșe, sub forma de finanțare nerambursabilă, conform planului de afaceri aprobat:



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, Bucuresti, ONRC: J40/7394/2001 ; CUI: RO 14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD-Agentia 13 septembrie; Trezoreria Municipiului Bucuresti – RO07TREZ7005069XXX008478

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013

РУГИИУ 52/55

www.gecost2001.ro

- a. O tranșă inițială de maximum **75% din valoarea ajutorului *de minimis***, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în **termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale**. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

IMPORTANT!

- Persoanele fizice care înființează afaceri pe baza finanțării planurilor de afaceri din proiect, **nu trebuie să aibă calitatea de asociați/acționari majoritari** în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **la data semnării contractului de subvenție**.
- De asemenea, persoanele fizice care înființează afaceri pe baza finanțării planurilor de afaceri prin proiect, se supun regulilor ajutorului de minimis, care presupun la art. 8 al Schemei de ajutor de minimis România Start Up Plus, faptul că **plafonul de minimis are în vedere o întreprindere unică**, așa cum este aceasta definită la art. 3, alin. 1. lit. G din schemă (definiție preluată în prezenta metodologie, la punctul 2). Valoarea maximă totală a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis România Start Up Plus, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost).

Întreprinderea unică⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de

⁶ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la cele patru liniițe de mai sus sunt considerate ”întreprinderi unice”.

➤ **Persoanelor fizice care înființează afaceri pe baza finanțării planurilor de afaceri din proiect le este interzis să creeze în mod voluntar condiții artificiale pe baza cărora să obțină finanțarea prin proiect. Prin condiții artificiale în acest context se înțeleg acele condiții create în mod voluntar de către participanții la competiția de planuri de afaceri, în scopul obținerii finanțării prin proiect sau a unui avantaj (inițial necuvenit, dacă nu ar fi create condiții artificiale) oferit prin proiect, cum ar fi:**

a) crearea de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice competiției de planuri de afaceri

b) crearea de condiții artificiale prin existența unui beneficiar formal (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și a unui beneficiar real (indirect) al finanțării, persoană fizică și/sau juridică distinctă sau identică. Un posibil exemplu al acestui caz de crearea de condiții artificiale este următorul. Premisa de crearea de condiții artificiale este participarea la competiția de planuri de afaceri a unui solicitant de fonduri, beneficiar formal, care în același timp este asociat, administrator, salariat al altor entități economice cu același tip de activitate față de tipul de activitate finanțabil prin proiect. Starea de fapt care reprezintă crearea de condiții artificiale se referă la elementele care conduc la concluzia că societatea deja existentă cu același tip de activitate finanțabil prin proiect reprezintă entitatea care realizează finanțarea investițiilor noii societăți sau îi cedează voluntar/îi vinde terenuri, clădiri/mijloace de producție noii societăți sau îi integrează fluxurile de producție noii societăți sau îi preia semnificativ producția noii societăți etc., cu scopul ca solicitantul de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

prin proiect să primească finanțarea, pe baza planului de afaceri care se bazează pe legăturile cu societatea deja existentă

c) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei încadrări mai avantajoase în sistemul principiilor și criteriilor de selecție

d) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului comparativ cu cel la care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă

