



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: **SUCCES 4 YOU** ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

METODOLOGIA DE MEDIERE A MUNCII**CUPRINS**

CAPITOLE	SUBCAPITOLE	Pagini	Experți implicați
1. ELEMENTE DE REFERINȚĂ DESPRE MEDIEREA MUNCII	1.1 Documente de fundamentare a metodologiei	2	
	1.2 Obiectivele proiectului și rezultatele estimate pentru serviciile de mediere		
	1.3 Dicționar de termeni și expresii de referință pentru creșterea gradului de ocupare	3	
2. ASPECTE DE ACȚIUNE METODOLOGICĂ	2.1 Metode și tehnici de furnizare a serviciilor de mediere a muncii	4- 5	
	2.2 Tipizate standard utilizate în medierea accesului pe piața muncii	6	
3. RESURSE ALOCATE SERVICIULUI DE MEDIERE	3.1 Resurse umane	7	
	3.2 Resurse materiale		
	3.3 Resurse informaționale		
4. ANEXE	Anexa 1 - Cerere de înscriere – medierea muncii Anexa 2 - Fișă de identificare nevoilor de ocupare în muncă Anexa 3 - Fișă de mediere a muncii	9-11	
	Anexa 4– Planul individual de mediere Anexa 5 - Centralizator cu progresul serviciilor de mediere a muncii Anexa 6 - Bază de date cu locurile de muncă vacante	12-16	

ELABORARE		Semnătura	VERIFICARE ȘI AVIZARE		Semnătura
I	Expert ocupare		Coordonator partener		
	Expert ocupare				

CAPITOLUL 1. ELEMENTE DE REFERINȚĂ DESPRE MEDIEREA MUNCII

1.1 Documente de fundamentare a metodologiei

Pentru fundamentarea metodologiei au fost studiate și valorificate documente care reglementează ocuparea forței de muncă la nivelul Uniunii Europene și a României. Cele mai relevante sunt :

- Politica Comisiei Europene privind Ocuparea forței de muncă
- Observatorul European al pieței forței de muncă (OPFM)
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,
- Hotărârea nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă
 - Hotărârea nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.
 - Ghidul solicitantului – condiții specifice condiții „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
 - Proiectul Cererea de finanțare / proiectul SUCCES 4 YOU

Fiecare dintre documentele valorificate în procesul de fundamentare a metodologiei au roluri bine definite și conținuturile preluate din ele sunt:

- Înțelegerea specificației îndeplinirii indicatorilor proiectului în relaționare cu politica europeană
- Abordarea unitară a aspectelor legale referitoare la punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în cadrul proiectului.
- Identificarea și aplicarea tipizatorilor standard prevăzute de normele metodologice și procedurile privind măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă.
- Asumarea aspectelor metodologice prevăzute de ghid, proiect și contractul de finanțare.
- Teoretizarea proceselor prin care acestea se vor aplica în cadrul metodologiei

Metodologia are la bază un set de principii , respectiv:

- *individualitate*: fiecare beneficiar va fi abordat în mod individual prin analiza cerințelor / nevoilor reale și va primi servicii adaptate acestora
- *obiectivitate și imparțialitate*: criteriile care stau la baza serviciilor vor fi strict profesionale;
- *imparțialitate* : experții ocupare vor promova în mod interesele indivizilor din grupul tinta, dar și pe cele ale angajatorilor, propunand solutii optime pentru ambele parti;
- *asigurarea de șanse egale* tuturor solicitanților de servicii, indiferent de sex, etnie, religie etc;
- *confidențialitate*: experții ocupare vor respecta confidențialitatea informațiilor cu caracter personal ;
- *respectarea drepturilor fundamentale* la informare, viața privată, libertate, demnitate și egalitate de șanse

1.2 Obiectivele proiectului și rezultatele estimate pentru serviciile de mediere

Obiectiv general	Obiective specifice
Cresterea oportunitatilor de ocupare si facilitarea integrarii pe piata muncii pentru 371 de tineri NEETs (ILMT) din Regiunea de Dezvoltare Centru prin oferirea de pachete integrate si personalizate de masuri active corelate cu nevoile pietei muncii pe parcursul a 18 luni.	Informare si constientizarea a 371 persoane din categoria tineri NEETs cu privire la importanta participarii la programe de invatare continua si nevoia integrarii pe piata muncii, cu accent pe cei cu un nivel scazut de calificare, de etnie roma si persoanele din zone rurale defavorizate
	Dezvoltarea si certificarea competentelor a 168 persoane din GT prin participarea la programe de formare profesionala a adultilor.
	Sprijinirea unui numar de 260 de persoane prin aplicarea masurilor active de ocupare, respectiv servicii de mediere si asigurarea ocuparii (insertiei pe piata muncii) unui numar de 161 de persoane din GT. O
Rezultate estimate pentru serviciile de mediere a muncii	Dezvoltarea si certificarea competentelor antreprenoriale pentru 28 persoane din GT prin participarea la cursul "Competente antreprenoriale" si acordarea a 9 finantari sub forma de micro-granturi.
	1 Metodologie de acordare a serviciilor de mediere a muncii ; Baze de date cu locurile de munca vacante Minim 260 de planuri de mediere și 161 de oferte locuri de munca Cel puțin 161 de persoane angajate 6 burse a locurilor de muncă

1.3 . Dicționar de termeni și expresii de referință pentru creșterea gradului de ocupare

Nr. crt	Specificații	Descriere / conținuturi
1	Angajatorul	Persoana fizică sau juridică care poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă, numit și beneficiar de forță de muncă.
2	Angajatul	Persoana încadrată într-un loc de muncă pe bază de documente prevăzute de legislație, numit și ofertant de forță de muncă.
3	Beneficiarul	Orice persoană care a fost înregistrată în baza de date a mediatorului și a parcurs etapele serviciilor de mediere, în vederea obținerii unui loc de muncă.
4	Curriculum Vitae (CV)	Biografie scurtă care cuprinde date referitoare la studii, pregătirea profesională, istoricul profesional, abilități și realizări în domeniul pentru care se caută un loc de muncă.
5	Evaluarea candidaților	Culegerea, analiza și prelucrarea de date pentru a identifica candidatul adecvat pentru fiecare loc de muncă liber.
6	Forța de muncă	Populația activă din punct de vedere economic, cuprinde toate persoanele de 15 ani și peste, care furnizează forța de muncă disponibilă pentru producția de bunuri și servicii, incluzând populația ocupată și șomerii
7	Locuri de muncă vacante	Se referă la locurile de muncă nou create, dar și la cele care devin disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă.
8	Lucrător pe cont propriu	Este persoana care-și exercită activitatea în unitatea proprie sau într-o afacere individuală, fără a angaja vreun salariat permanent, fiind ajutat sau nu de membrii familiei neremunerați.
9	Medierea muncii	Cumul de acțiuni prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.
10	Medierea electronică	Punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de muncă prin intermediul tehnicii de calcul
11	Mediatorul	Persoana desemnată ca fiind pregătită pentru a stabili legătura dintre angajator și persoana care dorește să obțină un loc de muncă și a oferi servicii de mediere.
12	Patron	Persoana care, având unul sau mai mulți angajați (salariați), conduce activitatea în propria sa unitate (intreprindere, agenție, atelier, magazin, birou, ferma etc.);
13	Piața muncii	Cadrul de întâlnire dintre cererea și oferta de forță de muncă într-un anumit interval de timp și într-un anumit spațiu, care se finalizează prin vânzarea - cumpărarea de forță de muncă în schimbul unui cost numit salariu.
14	Planul Individual de Mediere	Tipizat standardizat care conține informații detaliate despre oferta de locuri de muncă, recomandarea de programe de formare și alte servicii specializate primite de membrii grupului țintă.
15	Recomandarea candidaților	Valorificarea datelor legate de experiența, pregătirea, aptitudinile și dorințele solicitantului de loc de muncă, demers care conduce la relaționarea candidatului potrivit cu locul de muncă sau cu programele de formare organizate prin proiect.
16	Scrisoarea de intenție	Reprezintă primul contact stabilit cu angajatorul și este folosită pentru a atrage atenția acestuia să citească CV-ul / să-l convoce la interviu pe ce expeditorul scrisorii.
17	Șomer	Orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> • este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; • starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; • nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare, • este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.
18	Șomer înregistrat	Persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute mai sus și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

CAPITOLUL 2. ASPECTE DE ACȚIUNE METODOLOGICĂ

2.1 Metode și tehnici de furnizare a serviciilor de mediere a muncii

Din punct de vedere metodologic furnizarea serviciului de mediere a muncii cuprinde mai multe etape care se pot desfășura atât concomitent, cât și independent una de alta, dar care se susțin logic și reciproc formând un mecanism de acțiune care vizează creșterea gradului de ocupare. Sunt etape aferente relaționării cu angajatorii și altele pentru membrii grupului țintă aflați în căutarea unui loc de muncă.

a) Secțiunea : Relaționarea cu angajatorii și direcțiile de acțiune

Direcții de acțiune	Metode	Tehnici
Identificarea locurilor de muncă vacante	Documentare /culegere de date	Consultarea cu regularitate a ziarelor care publică anunțuri cu oferte de locuri de muncă;
	Contactarea directă a angajatorilor	Analiză bază de date / pagini de profil/sisteme de operare on line
		Transmiterea de scrisori, note informative, mesaje etc. la angajatori
		Vizitarea angajatorilor
		Participarea la târgurile de job-uri organizate în județele țintă ale proiectului
Gestionarea locurilor de muncă	Prelucrarea ofertelor de loc de muncă	Analiza datelor despre fiecare loc de muncă identificat.
		Introducerea și administrarea datelor cu ajutorul echipamentelor tehnice și a softurilor.
<p>Rezultatul secțiunii : Crearea și actualizarea bazei de date cu locurile de muncă vacante, care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea ofertelor de locuri de muncă vacante, - stabilirea împreună cu angajatorul a caracteristicilor/ loc de muncă și a criteriilor de angajare; - reluarea sau modificarea ofertei de loc de muncă și, după caz, a caracteristicilor locului de muncă și a criteriilor de angajare - actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de muncă; - afișarea și mediatizarea locurilor de muncă vacante; - ofertarea locurilor de muncă vacante în timpul serviciilor de mediere 		

b) Secțiunea : Relaționarea cu membrii grupului țintă și direcțiile de acțiune

Direcții de acțiune	Metode	Tehnici
Înregistrarea membrilor grupului țintă la expertul ocupare	Primirea cererilor	Fiecare membru grup țintă va fi ajutat să completeze Cererea de înregistrare pentru a primi serviciul de mediere .
	Administrarea cererilor	Experții mediere vor prelucra electronic datele despre solicitanți. Bazele de date se vor completa periodic cu informațiile care vor rezulta în timpul furnizării serviciului de mediere a muncii.
Identificarea nevoilor de ocupare	Culegerea și analiza datelor documentelor	<p>Interviul inițial în cadrul căruia se vor purta discuții privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -datele personale ale solicitantului (nume, adresă, telefon, sex, naționalitate); -pregătirea și experiența profesională (diploma de absolvire/certificatul de calificare, experiență profesională relevantă, responsabilitățile locului de muncă, competențe și abilități ș.a) -servicii pe care le consideră necesare pentru ocuparea în muncă - ocupația în care dorește să obțină o calificare
<p>Rezultatul secțiunii : Recomandarea candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite sau a cursurilor de formare organizate prin proiect, determinat prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de ocupare ale membrilor grupului țintă în vederea recomandării programelor de formare profesională • Întocmirea pentru fiecare participant la serviciile de mediere a Fișei de nevoi, Fișei de mediere și a Planului individual de mediere . • Prezentarea locurilor de muncă vacante aflate în baza de date și identificarea celor potrivite profilului beneficiarului • Recomandarea participării la un curs de calificare organizat prin proiect /ocuparea unui loc de muncă identificat ca și compatibil cu profilul celui mediat 		

c) Secțiunea: Intermedierea relației dintre angajator și beneficiarul serviciilor de mediere

Direcția de acțiune	Metode	Tehnici
Furnizarea serviciilor de mediere a muncii	Întâlniri cu membrii grupului țintă	<p>Se vor organiza atât întâlniri față în față, cât și în spațiul virtual pentru :</p> <p>Identificarea așteptărilor/nevoilor membrilor grupului țintă în vederea oferirii locului de muncă potrivit lui;</p> <p>Intermedierea relației dintre angajator și beneficiarul serviciilor de mediere:</p> <p>Stabilirea interviurilor cu potențialii angajatori;</p> <p>Asistență în pregătirea unui CV și a unei Scrisori de intenție pentru fiecare beneficiar;</p> <p>Completarea planului individual de mediere;</p>
	Bursele locurilor de muncă	<p>Se vor organiza 6 Burse ale locurilor de muncă la nivelul Regiunii Centru, demers care reprezintă o oportunitate pentru toți membrii grupului țintă interesați să cunoască mai bine piața muncii. Bursele se vor constitui în spații deschise de întâlnire a angajatorilor cu solicitanții de loc de muncă. Bursa locurilor de muncă reprezintă o măsură activă care presupune confruntarea directă, într-un cadru organizat, a cererii cu oferta de forță de muncă. Experții mediere implicați în proiect vor susține desfășurarea burselor prin direcțiile de acțiune de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promovarea serviciilor proiectului -asigurarea unui cadru organizat și eficient de confruntare directă a cererii cu oferta de forță de muncă; - informarea persoanelor disponibile de a lucra asupra posibilităților de plasare; -familiarizarea persoanelor în cautarea unui loc de munca cu metodele de căutare a unui loc de muncă; -motivarea căutării unui loc de muncă prin multitudinea de alternative oferite direct de către agenții economici: -conștientizarea membrilor GT asupra competențelor lor și a celor cerute pe piața muncii; -sensibilizarea angajatorilor la problemele comunității în domeniul ocupării; -plasarea directă a persoanelor în căutarea unui loc de munca participanți la bursă
<p>Rezultatul secțiunii: Creșterea gradului de ocupare în muncă, format din :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 161 de oferte locuri de munca - Cel puțin 161 de persoane angajate - 6 burse a locurilor de muncă organizate 		

2.2 Tipizate standard utilizate în medierea accesului pe piața muncii

Fiecare direcție de acțiune din procesul de furnizare a serviciilor de mediere a muncii are stabilite unul sau mai multe instrumente de lucru, iar modalitățile de lucru sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Direcția de acțiune	Instrumente	Modalități de lucru
Identificarea locurilor de muncă vacante	Scrisori/ Note Mesaje / etc.	Experții mediere vor identifica locurile de muncă atât prin documentare din surse diverse, cât și prin comunicare on line cu angajatorii sau deplasare la sediile acestora. În baza rezultatelor obținute se vor înregistra informațiile despre angajatori și ofertele lor.
Gestionarea locurilor de muncă	Baze de date	<p>Experții ocupare vor întocmi baza de date prin înregistrarea ofertelor de locuri de muncă vacante, a caracteristicilor și criteriilor de angajare. Aceasta va avea predefinite câmpuri distincte pentru:</p> <p>Angajator: denumire/nume angajator, -cod fiscal / cod unic de înregistrare, forma de proprietate, forma de organizare, număr de salariați, cod CAEN principal, adresa sediu social sau, după caz, a punctului de lucru, număr de telefon, fax, E-mail, persoana de contact, conducător angajator (director, manager, administrator etc.)</p> <p>Locurile de munca vacante: acte necesare la prezentarea membrului grup țintă; codul meseriei/specialității conform COR, natura postului (permanent/temporar, cu program complet sau partial), descrierea principalelor sarcini, experiența, pregătire profesională, calități personale, diplome, certificate, adeverințe prin care se atestă calificarea, timpul de lucru, salariul</p> <p>Criteriile și procedura de selecție, : examen, concurs, interviu, termen limita de depunere a cererilor de angajare, alte informații despre cerințele postului (vechime etc.), data anunțării locului de muncă vacant</p> <p>Actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de muncă se va face în funcție de mutațiile care apar și care vor fi cunoscute prin menținerea permanentă a legăturii cu angajatorul.</p>
Înregistrarea membrilor grupului țintă la experții ocupare	Cererea de înregistrare	Este un tipizat standard, prezentat ca și anează la metodologie, pe care experții mediere îl vor ajuta pe fiecare membru grup țintă să îl completeze. Toate cererile vor fi semnate de cei în cauză, vor primi număr de înregistrare și se vor depune în dosarul individual al membrilor grupului țintă.
	Bază de date	Informațiile despre toți solicitanții de servicii de mediere se vor opera într-o bază de date care se va completa ori de câte ori un membru al grupului țintă depune cererea de înregistrare. Acesta va cuprinde: numele și prenumele, CNP-ul, statutul pe piața muncii, domiciliul, date de contact, studii etc.
	Planificatoare mediere muncii	Lunar, experții ocupare vor elabora planificatoare în care vor stabili nominal pe zile și intervale orare membrii grupului țintă stabiliți să participe la ședințele de mediere. Acestea se vor organiza cât mai aproape de domiciliul celor planificați.
Identificarea nevoilor de ocupare	Fișa de identificare a nevoilor de ocupare	Instrument de lucru pe baza căruia de vor culege informații relevante despre datele persoanele, nivelul de educație, calificări / competențe deținute; vechimea în muncă; motive pentru care au încetat contractele de muncă anterioare; așteptări de la serviciile de mediere; planul de carieră etc. Fiecare expert ocupare va analiza împreună cu membrii grupului țintă care au solicitat mediere nevoile de ocupare care pot fi acoperite prin furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv participarea la programele de ocupare desfășurate prin proiect și va completa fișa. Pe baza acesteia se vor planifica și furniza serviciile de mediere a muncii.

	Fișa de mediere	Tipizat standardizat gândit cu un conținut în care sunt menționate atât datele personale, cât și serviciile furnizate. Pe baza fișelor de mediere se va monitoriza progresul A3.1
	Centralizator cu progresul serviciilor de mediere	Instrument standardizat în care fiecare expert ocupare va completa lunar evoluția progresului serviciilor de mediere, demers care asigură cunoașterea periodică a stadiului de îndeplinire indicatorilor referitori la angajarea/autoangajarea membrilor grupului țintă.
Intermedierea relației dintre angajator și beneficiarul serviciilor de mediere	Scrisoare de intenție și CV	În procesul de pregătire a membrilor grupului țintă pentru participarea la un interviu de angajare, expertul mediere va desfășura acțiuni de explicare/exersare a procesului de completare a unei Scrisori de intenție și a unui Curriculum Vitae.
	Planul individual de mediere	Reglementat prin lege, Planul Individual de Mediere reprezintă o evidență a acțiunilor întreprinse de experții mediere în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanei în căutarea unui loc de muncă, precum și a rezultatelor acestora. Planul cuprinde în mod obligatoriu următoarele secțiuni: a) ofertele de locuri de muncă puse la membrilor grupului țintă; b) cursurile de formare profesională stabilite pentru persoana în căutarea unui loc de muncă în vederea creșterii și diversificării competențelor sale profesionale și ocupării unui loc de muncă; c) alte acțiuni întreprinse pentru creșterea șanselor de ocupare;

CAPITOL 3. RESURSE ALOCATE SERVICIULUI DE MEDIERE

3.1 Resurse umane

Medierea pe piața muncii a membrilor grupului țintă se va realiza de experții cu atribuții în A3.1, și anume:

Specialiști	Atribuții
Coordonator partener	Coordonează și monitorizează experții din cadrul activităților de mediere a muncii de care este responsabil partenerul; Avizează Metodologia de furnizare a serviciilor de mediere pe piața muncii Organizează ședințe de lucru cu experții partenerului implicați în cadrul A3.1 Coordonează implementarea burselor locurilor de muncă vacante; Planifică, pregătește și realizează vizite de monitorizare în localitățile și locațiile în care se furnizează serviciile de mediere a muncii. Răspunde de procesul de desfășurare a achizițiilor/ A3.1
Experți implementare	Asigură programarea membrilor grupului țintă la serviciile de mediere a muncii furnizate de partener. Participă la bursele locurilor de muncă organizate prin proiect Supervizează procesul de participare a membrilor grupului țintă la sesiunile mediere a muncii.
Experți ocupare	Participă la elaborarea metodologiei de mediere a muncii și a anexelor aferente. Identifică și contactează membri ai grupului țintă pentru acordarea serviciilor de sprijin. Colectează date și întocmește dosarul de mediere cu documentele aferente, atât în format fizic cât și electronic. Acordă servicii de mediere pe piața muncii pentru tinerii NEETs înscriși în grupul țintă. Monitorizează persoanele mediate cărora le-au fost elaborate recomandări de angajare. Transmite și gestionează corespondența electronică cu firmele care oferă locuri de muncă. Realizează vizite la fața locului, la operatorii economici în vederea identificării locurilor de muncă vacante pentru grupul țintă. Participă la organizarea și derularea burselor locurilor de muncă;

3.2 Resurse materiale

Pentru furnizarea serviciilor de mediere sunt asigurate resurse materiale alocate de parteneri și achiziționate prin proiect, și anume :

Tipuri de resurse	Alocate de parteneri	Achiziționate
Spații și dotări		
Mijloc de transport		
Săli de conferință + logistica + coffee break + BUFET; consumabile/ Bursa locurilor de muncă		
Materiale consumabile și papetărie		
Combustibil pentru deplasări		

3.3 Resurse informaționale

Principala resursă informațională o reprezintă medierea electronică a muncii al cărei scop este acela de a ușura corespondența dintre oferta angajatorilor și solicitanții unui loc de muncă. Acest serviciu presupune conectarea automată între cererile și ofertele locurilor de muncă prin intermediul internetului.

Medierea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii - SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

Experții ocupare vor identifica și accesa pagini de profi, dintre care amintim:

- ANOFM : SEMM - Serviciul electronic de mediere a muncii: www.anofm.ro › serviciionline
- Asociația Urban Smart Development : www.smartromania.org/index.php/contact.html
- RomActiv Business Consulting SRL: www.romactiv.ro/contact
- Corpul Experților pentru Siguranța Alimentară: <http://cesa-romania.ro/mediere-a-muncii>
- S C Ridal System : <https://ridalsystem.ro/acces-pe-piata-muncii/>
- INTRATEST : www.intratest.ro ; eJobs: www.recutam.ro

4. ANEXE



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: **SUCCES 4 YOU** ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

ANEXA 1. CERERE DE ÎNSCRIERE - MEDIEREA MUNCII

Subsemnatul/a, născut/a la data de, în localitatea....., domiciliat în loc., str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., jud....., posesor al actului de identitate BI/CI, seria, nr CNP..... solicit înscrierea/luarea în evidență în vederea acordării de servicii de mediere a muncii în cadrul proiectului **SUCCES 4 YOU / ID 153077**.

Semnătura

Data.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: SUCCES 4 YOU ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

ANEXA 2. FIȘĂ DE IDENTIFICARE A NEVOILOR DE OCUPARE ÎN MUNCĂ

Luna ziua anul

I. Date personale

Numele prenumele									
CNP									
Nume anterior									
Actul de identitate		tip BI/CI; seria			; nr.		Data elib.		Autoritatea
Sex									
Domiciliu /reședință		Jud		Loc.		Str.		Nr.	
						Bl.		Sc.	
								Ap.	
Nivelul educației		ISCED 0 Ed. timpurie	ISCED 1 (studii primare)	ISCED 2 (studii gimnazile)	ISCED 3 (studii liceale)	ISCED 4 (Studii postliceale)	ISCED 5 (studii sup.scurtă durată)	ISCED 6 Sup.lungă durată	ISCED 7 Master
Nivelul de ocupabilitate									
Calificări		Domeniul de activitate		Denumirea ocupației/COD COR			Tipul de certificat /diplomă		
Competențe atestate /certificate									
Date despre ocuparea în muncă		Vechime totală (ani)	Nr. Firme în care a lucrat	Durata fără loc de muncă (ani)		Motivul plecării de la ultimul loc de muncă			
Ce metode ati aplicat pana acum pentru a va gasi un loc de munca?		am apelat la cunostinte, prieteni							
		am urmarit anunturile de pe site-urile de specialitate							
		am publicat anunturi in ziare, pe internet							
		am trimis CV-uri la diferite firme							
		am realizat vizite de diferite firme pentru a le prezenta CV-ul meu							
		am fost la interviuri de angajare							
		Altele, care							
Cum credeți că vă putem ajuta să găsiți un loc de muncă ?		Să aflu detalii despre locuri de muncă vacante							
		Să redactez corect un CV							
		Să redactez corect o Scrisoare de intenție							
		Să știu cum să mă prezint la un interviu							
		Altele, care							

Planuri de viitor		
Criterii de evaluare	Da	Nu
1. Doriți un loc de muncă ?		
2. Sunteți dispus/ă să faceți naveta ?		
3. Dacă DA, la ce distanță de domiciliu/ reședință ?		
4. Sunteți dispus/ă să vă schimbați domiciliul pentru ocuparea unui loc de muncă?		
5. Doriți să urmați un curs de calificare ?		
6. Dacă DA, în ce ocupație ?		
7. Sunteți interesat/ interesată de demararea unei afaceri / activități pe cont propriu ?		
8. Alte aspecte de interes :		

Întocmit

Expert ocupare

Beneficiar

Numele și prenumele

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: SUCCES 4 YOU ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

ANEXA 3 FIȘA DE MEDIERE A MUNCII

Luna de referință:

Numele prenumele							
Nume anterior							
CNP							
Actul de identitate	tip BI/CI; seria	; nr.		Data elib.	autoritatea		
Sex							
Locul nașterii	Jud.	Loc.					
Adresa	Jud	Loc.					
	Str.	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.		
Reședința	Jud	Loc.			Telefon		
	Str.	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.		
Statutul actual							
Nivelul educației ISCD	I.primar	II.gimnazial	III liceal	IV.postliceal	V.Sup.scurtă durată	VI.licență	VII.master
Nivelul de ocupabilitate							
Calificări	Domeniul activitate	de	Denumirea ocupației/COD COR		Tipul de certificat /diplomă		
Traseul profesional	Denumire angajator	Ocupația		Data încadrării	Tipul încadrării		
Alte aptitudini	Carnet de conducere DA/NU	Operare calculator DA/NU		Limbi străine			
Atestate profesionale sau alte înscrisuri							
Medierea muncii	Servicii suport				Solicitat	Realizat /dată	
	1. Furnizarea de informații privind piața muncii						
	2. Analiza nevoilor de ocupare						
	3. Exerciții de completare CV						
	4. Redactare scrisori de intenție						
	5. Prezentare ofertă de locuri de muncă						
	6. Întâlniri cu angajatorii/ Vizite la angajator						
	7. Recomandare pentru angajare						
	8. Bursa locurilor de muncă						
Formare profesională	9. Cursuri recomandate :						
Alte aspecte relevante							

Întocmit
Expert ocupa

Semnătura beneficiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri!"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: SUCCES 4 YOU ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

ANEXA 4 PLAN INDIVIDUAL DE MEDIERE

1. NUME ȘI PRENUME: _____
2. CNP: _____
3. ADRESA: _____
4. TELEFON: _____ Adresă e-mail: _____
5. DATA NAȘTERII: _____, Vârsta _____ ani, LOCUL NAȘTERII: _____
6. PRENUMELE PĂRINȚILOR: tata _____ mama _____
7. EDUCAȚIE ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ (ULTIMA ȘCOALĂ ABSOLVITĂ)

<i>Școală generală incompletă</i>	<i>Liceu</i>
<i>Școală generală</i>	<i>Școală postliceală</i>
<i>Școală de ucenici</i>	<i>Școală de maiștri</i>
<i>Școală profesională</i>	<i>Învățământ superior scurtă durată</i>
	<i>Învățământ superior de lungă durată</i>
	<i>Master</i>

- Meseria de bază / specialitatea _____
- Alte meserii (calificări/recalificări) _____
- Vechime totală în muncă: nu are <1 an 1-5 ani 5-10 ani >10 ani
- Data încetării activității _____
- Ultima unitate unde a fost angajat _____

8. DEPRINDERI/ABILITĂȚI:

Operare PC: _____

Limbi străine: _____, Carnet de conducere categoria _____

Atestate profesionale / competențe _____

Alte abilități: _____

Locuri de muncă preferate: _____

9. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

FUNCȚIA	FIRMA	VECHIME (Ani)

10. CURSURI DE FORMARE RECOMANDATE:

Cursul de formare profesională recomandat	Tip curs	Rezultat acțiune				Semnătură beneficiar
		Absolvent	Încadrat	Neîncadrat	Refuz curs	

11. RECOMANDĂRI, ACȚIUNI DE SPRIJIN A SOLICITANTULUI DE LOC DE MUNCĂ:

11.a) Sprijin în găsirea unui loc de muncă

Instrumente exersate	Data	Rezultate		
		Înteles	Neînțeleș, revine	Dezinteresat
Redactarea unui CV				
Redactarea unei Scrisori de intenție				

11.b) Oferte locuri de muncă

Locul de muncă oferit / ocupația	Codul COR	Angajator	Cod fiscal	Rezultat

12. OBSERVAȚII:

Întocmit
Expert ocupare



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: **SUCCESE 4 YOU** ; Cod MySMIS: 153077

Lider: SC GE-COST 2001 SRL ; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL

Anexa 5 Centralizator cu progresul serviciilor de mediere a muncii

Luna de referință:

Legendă : **FIPM**- Furnizare de informații privind piața muncii; **INO**- Identificarea nevoilor de ocupare ; **ECV**- Exerciții de completare CV; **RSI** – Redactarea scrisorii de intenție

OLM- Prezentare oferte locuri de muncă; **CRA**- Contactare/relaționare cu angajatori; **RA**- Recomandare pentru angajare; **AA** – Angajare/Autoangajare

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Data intrării în operațiune	Servicii de mediere a muncii							leșire din operațiune
				FIPM	INO	ECV	RSI	OLM	CRA	RA	

Întocmit

Expert ocupare

ANEXA 6 .BAZA DE DATE LOCURI DE MUNCA VACANTE

Nr crt	Denumire angajator	Ocupatia		Numele de locuri de munca vacante		Localitatea si judetul in care se afla locul de munca vacant	Conditii minime de ocupare			Durata incadrarii in munca	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii	Salariul de incadrare	Alte avantaje	Valabilitatea ofertei	Modul de solutionare a ofertei		
		Denumire	Cod COR (6 caractere)	Vacant ca urmare a incheierii raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat		Vechime in domeniu	Studii	Alte conditii		Data inceput	Data sfarsit							
1																			
...																			

Întocmit,
Expert ocupare