



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Procedură de monitorizare a întreprinderilor înființate în cadrul proiectului „SMART 4 NEETs” - ID150973

Au participat la elaborare,

Responsabil Tehnic :

Consultant în afaceri:



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ;
CIF: RO14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD - Agenția 13 septembrie; Trezoreria Municipiului
București RO07TREZ7005069XXX008478; Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013
www.gecost2001.ro



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Contents

1. Introducere	3
1.1. Dispoziții generale	3
1.2. Termeni, definiții, prescurtări	6
2. Monitorizarea activității întreprinderilor înființate	10
2.1 Acordarea celor două tranșe de subvenție	12
2.2 Constituire dosar de resurse umane	13
2.3 Avizarea plăților pentru salarii și contribuții (doar în momentul în care există angajați)	15
3. Achiziții	16
3.1 Constituire dosar de achiziție	16
3.2 Avizare plată achiziții efectuate	21
4. Avizare plată alte cheltuieli	22
5. Modificare buget, Memoriu justificativ, propunere nouă/modificare buget și/sau plan de afaceri	23
6. Documente pregătite de către beneficiarul ajutorului de minimis	25
7. Activitatea consultantului în afaceri - livrabile	27
8. Modul de colectare/analiză/interpretare și colectare a datelor	28
9. ANEXE	30





ROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Contents

1. Introducere	3
1.1. Dispoziții generale.....	3
1.2. Termeni, definiții, prescurtări	6
2. Monitorizarea activității întreprinderilor înființate	10
2.1 Acordarea celor două tranșe de subvenție	12
2.2 Constituie dosar de resurse umane	13
2.3 Avizarea plăților pentru salarii și contribuții (doar în momentul în care există angajați)	15
3. Achiziții	16
3.1 Constituie dosar de achiziție	16
3.2 Avizare plată achiziții efectuate.....	21
4. Avizare plată alte cheltuieli.....	22
5. Modificare buget, Memoriu justificativ, propunere nouă/modificare buget și/sau plan de afaceri	23
6. Documente pregătite de către beneficiarul ajutorului de minimis.....	25
7. Activitatea consultantului în afaceri - livrabile	27
8. Modul de colectare/analiză/interpretare și colectare a datelor	28
9. ANEXE.....	30





UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

1. Introducere

1.1. Dispoziții generale

Prezenta procedură este realizată în cadrul proiectului „SMART 4 NEETs”, Contract POCU/908/1/3/150973 și are ca scop definirea cadrului general de implementare a activității A4. **Acțiuni de susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, respectiv subactivitatea A4.2. Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri.**

În cadrul proiectului „SMART 4 NEETs” - ID150973 au fost selectate pentru finanțare 7 planuri de afaceri.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro (121.877,50 lei, la cursul de schimb Inforeuro aferent lunii noiembrie 2020, respectiv 1 EURO = 4,8751 RON) și prevede ca toată valoarea aferentă ajutorului de minimis să fie cheltuită/justificată în cadrul primelor 12 luni de funcționare și este, de asemenea, obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis va fi acordat beneficiarului în două tranșe, după cum urmează:

a) O tranșă inițială, reprezentând maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri, adică 91.408,12 lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

aferele subvențiilor solicitate de către Administratorul schemei de antreprenariat de la Furnizorul schemei de minimis.

b) O tranșă finală de 25 %, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, respectiv 30.469,38 lei, și numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Cele două tranșe sus-menționate se vor solicita pe baza unei Cereri de acordare subvenție (tranșa 1, respectiv tranșa 2), conform modele anexate.

Această procedură își propune să stabilească cadrul în care se va realiza monitorizarea

întreprinderilor nou înființate de beneficiarii ajutorului de minimis și modul în care se

va urmări cheltuirea sumelor primite ca subvenție.

Procedura va reglementa și va cuprinde elemente urmărite pe parcursul activității de monitorizare a întreprinderilor nou înființate în cadrul proiectului, atât în perioada de implementare (12 luni), cât și în perioada de sustenabilitate (minim 6 luni după finalizarea implementării), respectiv: modul de colectare/analiză/interpretare a datelor, termene, responsabili.

Procesul de monitorizare are ca scop verificarea modului în care noile firme își respectă angajamentele asumate prin prevederile planului de afaceri și corelarea lor

cu prevederile obiectivelor generale ale proiectului și procedura de monitorizare.

Monitorizarea presupune urmărirea respectării planurilor de afaceri aprobate pentru finanțare, pe tot parcursul dezvoltării și funcționării întreprinderilor înființate; urmărirea creării și menținerii locului/locurilor de muncă asumat/asumate, urmărirea atingerii tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri, inclusiv respectarea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile din Ghidul solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II și schema de ajutor de minimis asociată.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor fi informați asupra următoarelor:





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- obiectivele urmărite în monitorizare de către Administratorul schemei de antreprenariat;
- metodele folosite;
- frecvența acțiunilor de monitorizare;
- tipurile de rapoarte/fișe utilizate;
- tipurile de documente justificative, care însoțesc rapoartele;

Bază legală aplicabilă:

a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

e) Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art.25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;

f) Ghidul solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II;





ROGRAM OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

g) Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 1 - Inițiativă “Locuri de muncă pentru tineri”; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

h) Instrucțiunea nr. 18/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II” (AP 1/PI 8.ii/OS 1.1&OS 1.2);

i) Cererea de finanțare a proiectului „SMART 4 NEETs”.

În prezenta procedură și în anexele aferente pot interveni modificări, fără schimbări majore, determinate de modificări legislative, instrucțiuni, cerințe și clarificări noi de la Autoritatea de Management POCU și/sau Organismul Intermediar OIR POSDRU, elemente care pot aduce valoare adăugată proiectului.

1.2. Termeni, definiții, prescurtări

ACTIVITATE ECONOMICĂ	ORICE ACTIVITATE CARE CONSTĂ ÎN FURNIZAREA DE BUNURI, SERVICII SAU LUCRĂRI PE O PIAȚĂ;
ADMINISTRATOR AL SCHEMEI DE DE MINIMIS	Persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat





ROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

	sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
ADMINISTRATOR AL SCHEMEI DE ANTREPRENARIAT	entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integral finanțat prin Axa prioritară 1 - Inițiativă “Locuri de muncă pentru tineri”; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de startup-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”.
BENEFICIAR DE AJUTOR DE MINIMIS	întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 1 - Inițiativă “Locuri de muncă pentru tineri”; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integritate durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

	competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
BENEFICIARUL FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
CONTRACT DE FINANȚARE	actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
CONTRACT DE SUBVENȚIE	actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
DOMENIU DE ACTIVITATE	activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

FURNIZOR DE AJUTOR DE MINIMIS	Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
ÎNTEPRINDERE	orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
ÎNTEPRINDEREA UNICĂ	include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
MY SMIS	sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integritate durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

	solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
PRELUCRAREA PRODUSELOR AGRICOLE	orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
PRODUSE AGRICOLE	produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;
RATA DE ACTUALIZARE	rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.
IMM	întreprindere mică și mijlocie, cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

2. Monitorizarea activității întreprinderilor înființate

De la semnarea contractului de subvenție și până la finalizarea perioadei de implementare și sustenabilitate, respectiv pe o perioadă de 18 luni (12 luni de implementare și 6 luni de sustenabilitate) de la semnarea contractului de subvenție, consilierul în afaceri va avea contact permanent și direct cu beneficiarii ajutorului de minimis și va monitoriza, atât modul în care întreprinderile înființate subvenționate își vor pune în practică planul de afaceri, cât și utilizarea subvenției de către acestea.

Se va urmări respectarea cerințelor privind menținerea locului/locurilor de muncă și a

activităților asumate în cadrul planului de afaceri, a achizițiilor necesare pentru implementarea planului de afaceri și a cerințelor de raportare a ajutorului de minimis.



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETS

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETS șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETS II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETS”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Monitorizarea constă în urmărirea progresului tehnic și financiar înregistrat în implementarea planurilor de afaceri și în colectarea tuturor informațiilor legate de proiect.

Se vor asigura colectarea și analiza informațiilor și a datelor relevante, pentru a putea fi urmărit procesul implementării fiecărei afaceri. Accentul este pus pe urmărirea respectării planului de afaceri aprobat, pe tot parcursul funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în *Ghidul solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETS II*.

Supravegherea implementării planurilor de afaceri va urmări modul în care se derulează activitățile prevăzute, încadrarea în timpul estimat în planul de afaceri, asigurarea resurselor materiale, umane și financiare necesare prevăzute în planul de afaceri, obținerea rezultatelor planificate, respectarea principiilor Nediscriminării și egalității de șanse, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor și Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor - TIC.

Acțiunile monitorizării vor fi concentrate pe 3 direcții:

1. Monitorizarea respectării condițiilor specifice din contractul de subvenție.
2. Acțiuni de monitorizare a măsurilor luate la nivelul întreprinderilor de promovare a temelor secundare.
3. Încurajarea întreprinderilor de a se dezvolta de o manieră sustenabilă utilizând finanțarea comunitară și monitorizarea acestui aspect prin instrumente specifice.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de subvenție dintre Administratorul schemei de minimis și beneficiarul sprijinului și se termină la 6 luni după finalizarea proiectului.

Pentru monitorizarea funcționării afacerilor înființate și a gradului de implementare a planurilor de afaceri, Administratorul schemei de minimis va desfășura următoarele activități:

- Monitorizarea lunară a activității economice a societăților sprijinite prin verificarea conținutului documentelor care atestă derularea activității;





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Desfășurarea de vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului/punctul de lucru;

- Monitorizarea durabilității investiției.

Monitorizarea planurilor de afaceri va fi realizată permanent. Beneficiarii ajutorului de minimis, administratori ai întreprinderilor nou înființate vor fi contactați periodic, se va urmări, pe de-o parte, sprijinirea continuă a activității întreprinderilor, iar pe de altă parte, vor fi urmărite obținerea de informații, de date necesare monitorizării pentru a asigura buna desfășurare a activității, precum și calitatea, satisfacția clienților, continuarea activității și respectarea planificării în perioada de implementare a planurilor de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate.

Monitorizarea va continua 6 luni după finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri.

Sprijinul pentru sustenabilitate afacerii va consta în activități precum: sprijin în identificarea de noi canale de comercializare și distribuție, imagine și brand; identificarea de oportunități de finanțare și creditare (crowdfunding, atragerea de donatori, investitori, crearea unei rețele de sprijin, parteneriate cu actorii relevanți de pe piața muncii); motivare și stimularea personalului cheie; menținerea locului/locurilor de muncă asumat/asumate în planul de afaceri, etc.

Scopul final al monitorizării este acela de a menține active întreprinderile înființate, de a atinge obiectivele asumate în planurile de afaceri, de a menține locurile de muncă și de asigurare a sustenabilității acestora prin dezvoltarea obiectivelor strategice și găsirea de surse de finanțare ulterioare.

2.1 Acordarea celor două tranșe de subvenție

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro (121.877,50 lei, la cursul de schimb





UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Inforeuro aferent lunii noiembrie 2020, respectiv 1 EURO = 4,8751 RON) și prevede ca toată valoarea aferentă ajutorului de minimis să fie cheltuită/justificată în cadrul primelor 12 luni de funcționare și este, de asemenea, obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis va fi acordat beneficiarului în două tranșe, după cum urmează:

a) O tranșă inițială, reprezentând maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri, adică 91.408,125 lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor aferente subvențiilor solicitate de către Administratorul schemei de antreprenariat de la Furnizorul schemei de minimis.

b) O tranșă finală de 25 %, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, respectiv 30.469,375 lei, și numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Cele două tranșe sus-menționate se vor solicita pe baza unei Cereri de acordare subvenție (tranșa 1, respectiv tranșa 2), conform modele anexate.

2.2 Constituire dosar de resurse umane

- Numărul de persoane angajate în cadrul firmei nou-înființate trebuie să fie egal (să corespundă) cu numărul de persoane nou angajate prevăzute și asumate în planul de afaceri.

- Durata menținerii locului/locurilor de muncă nou creat/e trebuie să fie de cel puțin 6 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri.

Pentru subvenția acordată este obligatoriu angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite (cu norma de lucru, tariful orar și previziunea de timp, cel





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

puțin egale cu cele stabilite în planul de afaceri) și menținerea locului de muncă cel puțin 6 luni de la finalizarea implementării, în speță cel puțin până la data de 29.02.2024, dacă proiectul nu suportă amânări sau suspendări.

- Persoana angajată în cadrul întreprinderii nou înființate va avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea de Dezvoltare Nord Est, în mediul urban sau rural, conform regiunilor de implementare a proiectului.

DOCUMENTE RESURSE UMANE CE TREBUIE TRANSMISE DE BENEFICIARUL AJUTORULUI DE MINIMIS

- **LA ANGAJARE:**
 - Contractul Individual de Munca (CIM);
 - Fisa de post;
 - Documente personale ale angajaților (CI, acte studii, CONT IBAN - extras cont al angajatului)
 - Extras Revisal la angajare;
- **ÎN CAZUL ORICĂREI MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE MUNCĂ A ANGAJATULUI/ANGAJAȚILOR:**
 - Acte adiționale la CIM (dacă e cazul);
- **ÎN CAZUL ANGAJĂRII UNEI PERSOANE NOUĂ ÎN LOCUL CELEI EXISTENTE ANTERIOR**
 - Demisie (dacă e cazul) - angajat anterior;
 - Decizie de încetare CIM (dacă e cazul) - angajat anterior;

NOTĂ: Dacă persoana angajată încetează activitatea la societate, este necesară angajarea altei persoane, începând imediat din a doua zi de la încetarea contractului de muncă al anterioarei (persoana care a demisionat, fiind necesare aceleași documente justificative prezentate mai sus pentru dosarul de resurse umane (documente transmise la angajare)).



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

2.3 Avizarea plăților pentru salarii și contribuții (doar în momentul în care există angajați)

Lunar, până pe data de 10 ale lunii, vor fi transmise pentru luna anterioară de către beneficiarii ajutorului de minimis și verificate de către consultantul în afaceri, următoarele documente:

- Fișă pontaj (lunar);
- Stat de plată salarii - format pdf. semnat de administrator firmă beneficiar ajutor de minimis și de expertul contabil (lunar);
- Extras Revisal (lunar) - pentru toți angajații asumați în planul de afaceri;
- Registru evidență salariați - format pdf. semnat de administrator firmă beneficiar ajutor de minimis (lunar);
- Ordine de plată (OP): OP salariu net + OP contribuții stat + OP Contribuția Asiguratorie pentru Muncă (CAM) - lunar = 3 OP-uri;
- Extras de cont bancar lunar (extras lunar contul firmei și extras lunar contul de subvenție).

Beneficiarii vor solicita plata salariilor și contribuțiilor aferente, prezentând obligatoriu documentele sus-menționate.

Pentru aprobarea plății salariilor, beneficiarul ajutorului de minimis va transmite întâi Administratorului schemei de minimis documentele precizate mai sus, pentru a fi verificate de către consultantul în afaceri și apoi urmează aprobarea plății în sistemul dual de semnătură.

Procedură privind avizarea plăților salariilor:

Pas 1: Documentele justificative aferente cheltuielilor vor fi transmise pe adresa de e-mail a consultantului în afaceri desemnat, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de efectuare a plății;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Pas 2: Consultantul în afaceri va verifica corectitudinea documentelor justificative suport ale cheltuielii;

Pas 3: În cazul în care nu sunt clarificări, consultantul în afaceri va transmite dosarul către aprobarea plății.

În cazul în care sunt clarificări asupra documentelor justificative, consultantul în afaceri le va comunica beneficiarului ajutorului de minimis, iar după soluționarea clarificărilor, plata va fi avizată.

Pas 4: Administratorul firmei finanțate va încărca plata în sistemul dual de semnătură (în cazul de față - BT24) și va anunța consultantul în afaceri;

Pas 5: Persoana desemnată din cadrul administratorului schemei de minimis, împuternicită în sistemul dual de semnătură (în cazul de față - BT24), va aproba plata în termen de 48 h (2 zile lucrătoare), în intervalul orar 09:00 - 17:00.

3. Achiziții

3.1 Constituie dosar de achiziție

După semnarea contractului de subvenție beneficiarul ajutorului de minimis poate efectua cheltuielile prevăzute în buget și, în acest sens, va transmite dosarele de achiziție întocmite conform prezentei proceduri de la Administratorul schemei de minimis.

Dosarele de achiziție vor fi verificate de către Administratorul schemei de minimis, prin consultantul în afaceri desemnat.

Dosarul de achiziție se întocmește pentru toate produsele, bunurile (inclusiv spațiile mobile de lucru/producție/prestări servicii/comerț) și serviciile eligibile.

Astfel, beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să întocmească un dosar de achiziție, care să cuprindă următoarele documente:



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate pentru achiziția de bunuri/produse și/sau servicii și/sau lucrări, realizată în baza bugetului proiectului, fără a depăși valorile bugetate;

- Minimum 3 cereri de ofertă transmise către 3 operatori economici/furnizori pentru produsele/serviciile/lucrările, conform buget plan de afaceri.

Dacă produsele/serviciile/lucrările se achiziționează de pe sit-uri de specialitate, nu mai este necesară transmiterea cererilor de oferte.

- 3 oferte primite de la operatorii economici/furnizori sau print-screen de pe website-uri, acestea trebuind să cuprindă datele de identificare ale ofertantului și minim specificațiile tehnice solicitate prin cererile de ofertă sau menționate în planul de afaceri, după caz;

- Contractul încheiat cu furnizorul/prestatorul, dacă este cazul.

Pentru achiziția de bunuri/produse se va întocmi un contract de furnizare ori de câte ori este posibil acest lucru.

Pentru achiziția de servicii sau lucrări, este obligatorie întocmirea unui contract de prestări servicii/lucrări.

Contractul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- Prețul produselor sau serviciilor;
- Cantitate;
- Durată contract;
- Specificații tehnice bunuri sau servicii achiziționate;
- Condiții de livrare, de garanție și/ sau de punere în funcțiune;
- Condiții de plată.

Dosarul achiziției trebuie completat ulterior cu următoarele documente justificative sau care dovedesc realizarea achiziției:

- Factură fiscală;
- Certificat constatator ONRC pentru ofertantul câștigător;
- Declarație pentru evitarea conflictului de interese;

PROGRAM OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integritate durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Proces-verbal predare-primire produse, proces-verbal acceptare servicii (în cazul achiziției de servicii), proces-verbal de recepție și punere în funcțiune (în cazul achiziției de echipamente);

- Garanție produs/produse (dacă este cazul);

NOTĂ: Pentru produsele/echipamentele achiziționate după site-urile de specialitate/de profil (ex. emag, altex, flanco, dedeman, etc.) nu este necesară completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese, certificatul constatator ONRC, proces-verbal, indiferent de valoarea acestora,.

În cazul în care există furnizori care refuză emiterea unei Declarații privind evitarea conflictului de interese, beneficiarul va emite la rândul său o astfel de declarație

Solicitarea de oferte va conține descrierea caracteristicilor tehnice ale produselor/ serviciilor care doresc să fie achiziționate și a termenilor comerciali.

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	produse	servicii
Nota justificativă privind determinarea valorii estimate	X	X	X
Solicitarea de oferte (în cazul în care solicitarea de oferte este transmisă în corpul unui mail, se va anexa print screen după mail-ul respectiv)	X	X	X
Ofertele tehnico - financiare transmise de către operatorii economici/furnizori	X	X	X
Contractul încheiat cu furnizorii de produse/ prestării de servicii	X	X	X

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Declarație privind evitarea conflictului de interese (aceasta se va întocmi doar pentru ofertantul câștigător și cu care este încheiat contractul de prestare/furnizare)	X	X	X
Certificat constatator ONRC pentru ofertantul câștigător			
Documentele justificative ale achiziției (de ex: comandă, factură, bon fiscal, documentele de transport sau altele, după caz)			
Proces-verbal predare-primire produse, proces-verbal acceptare servicii (în cazul achiziției de servicii), proces-verbal de recepție și punere în funcțiune (în cazul achiziției de echipamente)	X	X	X
Garanție produs/produse (dacă este cazul)	X	X	X

După întocmirea dosarului de achiziție, acesta va fi trimis spre avizare, iar consultantul în afaceri va putea solicita clarificări, va aproba sau respinge achiziția.

Dosarul de achiziție se va întocmi respectând ordinea următoarelor documente și, în acest fel, va fi trimis spre avizare:

1. Notă justificativă privind determinarea valorii estimate;
2. Cerere ofertă (cererea de ofertă se va întocmi doar dacă produsele/echipamentele **NU** sunt achiziționate de pe site-uri de specialitate/profil);
3. Dovada transmiterii cererilor de ofertă (print screen e-mail/ cererea de ofertă înregistrată la furnizor);
4. Oferte furnizor sau print screen-uri, în situația în care se dorește achiziționarea produselor/echipamentelor de pe site-uri de specialitate/profil;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

TOATE ACESTEA VOR PURTA NR. DE ÎNREGISTRARE DAT DE BENFIICIARUL AJUTORULUI DE MINIMIS

5. Raport analiză oferte;
6. Declarație privind evitarea conflictului de interese (doar pentru ceea ce NU este achiziționat de pe site-uri de specialitate/profil);
7. Certificat constatator ONRC pentru ofertantul câștigător
8. Contract de prestare servicii/furnizare (dacă este cazul);
9. Factura fiscală;
10. Proces-verbal predare-primire produse, proces-verbal acceptare servicii (în cazul achiziției de servicii), proces-verbal de recepție și punere în funcțiune (în cazul achiziției de echipamente) - dacă este cazul;
11. Garanție produs/produse - dacă este cazul.

NOTĂ: Dosarul de achiziție se va transmite spre avizare în format scanat “.pdf”, iar beneficiarul ajutorului de minimis va păstra exemplarul în original în arhiva acestuia, având obligația de a-l prezenta ori de câte ori îi va fi solicitat. Bunurile/Produsele/Echipamentele vor avea lipite etichete cu număr de inventar.

Etichetele vor respecta regulile Manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020.

Pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii eligibile din perioada de implementare a planurilor de afaceri, derulată în cadrul proiectului, beneficiarii de subvenție au obligația de a respecta principiile prevăzute de legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție și anume, principiul tratamentului egal, principiul non-discriminării, principiul transparenței. De asemenea, beneficiarii trebuie să demonstreze că ceea ce achiziționează este în conformitate cu prețul pieței. Acest lucru se poate realiza printr-o analiză a pieței, prin prezentarea a minim două oferte sau a unui anunț în media.





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișa de cont, documente de transport sau altele, după caz).

Prețurile menționate în cadrul bugetului din planul de afaceri vor reprezenta sumele maxime pe care antreprenorul le poate solicita spre decontare, după realizarea și avizarea achizițiilor.

Orice depășire a bugetului aprobat va determina cheltuieli neeligibile pe care antreprenorul le va suporta din fonduri proprii, fără a le putea solicita spre decontare.

Realizarea unor economii față de valoarea bugetului aprobat în planul de afaceri va determina doar decontarea cheltuielilor efectiv realizate pe baza documentelor justificative (factură, ordin de plată, contract, extras de cont, procese verbale de predare-primire, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune/acceptanță etc.)

Echipamentele achiziționate în cadrul planului de afaceri trebuie instalate și menținute la sediul social al proiectului sau la punctul de lucru (în cazul în care în planul de afaceri aprobat a fost menționat un punct de lucru diferit de sediul social) - pe întreaga perioadă de sustenabilitate.

Mijloacele fixe vor avea inscripționat cu marker permanent numărul de inventar.

3.2 Avizare plată achiziții efectuate

Pentru avizarea plății unei achiziții efectuate vor fi prezentate de către beneficiarul ajutorului de minimis următoarele documente:

- Contract de prestare servicii/furnizare (dacă este cazul);
- Factură fiscală;
- Inițierea tranzacției în aplicație;
- Extras de cont.

Procedură privind avizarea plăților pentru achizițiile efectuate:



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ;
CIF: RO14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD - Agenția 13 septembrie; Trezoreria Municipiului
București RO07TREZ7005069XXX008478; Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013
www.gecost2001.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAM OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integritate durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Pas 1: Dosarul de achiziție în format “.pdf” va fi transmis pe adresa de e-mail a consultantului în afaceri desemnat, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de efectuare a plății;

Pas 2: Consultantul în afaceri va verifica corectitudinea documentelor justificative suport ale cheltuielii;

Pas 3: În cazul în care nu sunt clarificări, consultantul în afaceri va transmite dosarul către aprobarea plății.

În cazul în care sunt clarificări asupra documentelor justificative, consultantul în afaceri le va comunica beneficiarului ajutorului de minimis, iar după soluționarea clarificărilor, plata va fi avizată.

Pas 4: Administratorul firmei finanțate va încărca plata în sistemul dual de semnătură (în cazul de față - BT24) și va anunța consultantul în afaceri;

Pas 5: Persoana desemnată din cadrul administratorului schemei de minimis, împuternicită în sistemul dual de semnătură (în cazul de față - BT24), va aproba plata în termen de 48 h (2 zile lucrătoare), în intervalul orar 09,00 - 17,00.

4. Avizare plată alte cheltuieli

Beneficiarul subvenției va putea solicita plata altor cheltuieli eligibile, cuprinse în bugetul planului de afaceri, altele decât achiziții sau cheltuieli salariale (cheltuieli cu utilități, servicii contabile, chirie, taxe, etc), prezentând următoarele documente:

- Contract de prestare servicii/furnizare (dacă este cazul);
- Factură fiscală;
- Inițierea tranzacției în aplicație;
- Extras de cont.

Pentru cheltuielile eligibile, prinse în bugetul planului de afaceri, realizate din contribuție proprie de către beneficiarii ajutorului de minimis, aceștia vor putea



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

solicita recuperarea fondurilor, prin realizarea unei cereri de rambursare în care vor fi detaliate cheltuielile efectuate, anexând totodată și documentele justificative în acest sens, respectiv:

- Contract de prestare servicii/furnizare (dacă este cazul);
- Factură fiscală;
- Inițierea tranzacției în aplicație;
- Extras de cont.

Plățile în sistem dual de semnătură se vor efectua numai după transmiterea documentelor justificative și a inițierii plății în aplicația băncii, către Administratorul schemei de minimis, care, după verificarea acestora are un termen de până la 48 de ore (două zile lucrătoare) pentru a aproba plata, în intervalul orar 09,00 - 17,00.

5. Modificare buget, Memoriu justificativ, propunere nouă/modificare buget și/sau plan de afaceri

În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis dorește să aducă modificări/corecții bugetului inițial din planul de afaceri aprobat și/sau modificări planului de afaceri aprobat spre finanțare (specificațiile locurilor de muncă create prin proiect, specificațiile tehnice ale achizițiilor prevăzute în bugetul de minimis, bugetul proiectului), acest lucru poate fi făcut doar în urma transmiterii și asumării unui Memoriu justificativ, cu detalierea motivelor care stau la baza modificărilor bugetare, însoțit de o nouă propunere de buget/plan de afaceri, care nu afectează îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de afaceri inițial, nu afectează perioada de implementare a proiectului și nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza cărora proiectul a fost selectat.

Modificările NU pot crește sau micșora valoarea ajutorului de minimis (valoarea contractului de subvenție), durata maximă de implementare, scopul sau obiectivele



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

planului de afaceri. Modificările nu vor afecta activitățile relevante ale Planului de afaceri selectat pentru finanțare.

Orice modificare a planului de afaceri se va face doar cu acordul Administratorului schemei de minimis, în baza unui Memoriu justificativ și a unui Act Adițional încheiat la contractul de subvenție.

Contractul de subvenție poate fi modificat cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional. Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte și va conține obligatoriu varianta revizuită/actualizată de către beneficiar a planului de afaceri și/sau a bugetului.





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Procedură privind transmiterea Memoriului justificativ și întocmirea Actului adițional la contractul de subvenție:

Pas 1: Se transmit electronic către consultantul în afaceri următoarele documente:

- ***Memoriu justificativ;***
- ***Versiunea actualizată a bugetului și/sau a planului de afaceri;***

Pas 2: Consultantul în afaceri va analiza documentele transmise;

Pas 3: În cazul în care sunt clarificări asupra documentelor, consultantul în afaceri le va comunica beneficiarului ajutorului de minimis, iar după soluționarea clarificărilor, Memoriu justificativ va fi avizat;

Pas 4: Consultantul în afaceri va întocmi Actul adițional aferent la contractul de subvenție în 3 exemplare, iar după semnarea acestora în original de către beneficiarul ajutorului de minimis, acestea vor fi înaintate Managerului de proiect și reprezentantului legal al Administratorului schemei de minimis, în vederea avizării/semnării finale;

NOTĂ: În cazul în care sunt identificate erori sau nu corespund exigențelor, acestea vor fi comunicate și procesul de întocmire a Actului adițional la contractul de subvenție se va relua de la Pasul 2.

6. Documente pregătite de către beneficiarul ajutorului de minimis



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ;
CIF: RO14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD - Agenția 13 septembrie; Trezoreria Municipiului
București RO07TREZ7005069XXX008478; Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013
www.gecost2001.ro



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

În vederea monitorizării planurilor de afaceri beneficiarii ajutorului de minimis vor completa și vor transmite lunar următoarele tipuri de documente:

1. Raport lunar de activitate;

2. Documente justificative financiar-contabile și resurse umane (lunar) de la semnarea contractului de subvenție:

- *Balanță de verificare;*
- *Registru jurnal;*
- *Registru mijloace fixe (dacă este cazul);*
- *Registru obiecte inventar (dacă este cazul);*
- *Extras de cont bancar lunar (extras lunar contul firmei și extras lunar contul de subvenție.*
- *Fișă pontaj;*
- *Stat de plată salarii (format pdf. semnat de administrator firmă beneficiar ajutor de minimis și de expertul contabil);*
- *Extras Revisal;*
- *Registru evidență salariați (format pdf. semnat de administrator firmă beneficiar ajutor de minimis);*

De asemenea, în vederea aprobării plăților pentru cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul planului de afaceri, beneficiarii ajutorului de minimis vor completa și transmite următoarele:

1. Solicitare avizare plată - pentru fiecare solicitare de plată;

2. Memoriu justificativ modificare buget, împreună cu propunere nouă buget și/sau plan de afaceri - când situația o impune.

Orice modificare de preț (diminuare sau majorare de preț), orice modificare a specificațiilor de produs și/sau serviciu, orice înlocuire de produs și/sau serviciu, se va face DOAR în baza unui Memoriu justificativ și Act Adițional la contractul de subvenție, unde Memoriul justificativ va fi însoțit de bugetul și de planul de afaceri modificate.





PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

În cazul în care se constată o economie la bugetul inițial, aceasta va putea fi repartizată pe alte linii bugetare.

În cazul în care se constată o majorare a prețurilor, se pot utiliza:

- economiile rezultate;**
- aport/contribuție proprie.**

Încălcările obligațiilor care revin din Contractul de subvenție pot duce la returnarea tranșei/tranșelor de finanțare.

7. Activitatea consultantului în afaceri - livrabile

Consultantul în afaceri, responsabil de activitatea de monitorizare, desemnat de Administratorul schemei de antreprenoriat, va comunica permanent cu afacerile sprijinite în vederea obținerii întregului set de informații necesare procesului de monitorizare, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de sustenabilitate.

Consultantul în afaceri va desfășura următoarele activități în cadrul monitorizării planurilor de afaceri:

- Monitorizare constantă a activității firmelor înființate prin solicitarea lunară a documentelor justificative de resurse umane și documentelor contabile - Raport de monitorizare lunar.
- Vizite la sediul/punctul de lucru unde sunt implementate planurile de afaceri subvenționate. Scopul vizitei de monitorizare este:
 - să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică, în conformitate cu calendarul activităților inclus în Planul de afaceri;
 - să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului;



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- să asigure o comunicare strânsă între întreprinderea sprijinită și Administratorul schemei de minimis, care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută).

- vizita de monitorizare va fi consemnată în Minuta întâlnirii care va fi semnată de consultantul în afaceri și de responsabilul din partea întreprinderii monitorizate.

- Avizare plăți salariale: în urma verificării dosarului de resurse umane și a documentelor justificative, transmise de către beneficiarul ajutorului de minimis.
- Avizare achiziții: în urma verificării dosarului de achiziție și a documentelor justificative, transmise de către beneficiarul subvenției.
- Avizare plăți cheltuieli eligibile.
- Verificare și avizare Memoriu justificativ modificare buget și/sau plan de afaceri: verifică documentele transmise de către beneficiar, necesare pentru modificările din buget, împreună cu propunerea nouă de buget și avizează Memoriul justificativ;
- Întocmirea Actelor adiționale la contractele de subvenție.
Contractul de subvenție poate fi modificat cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

8. Modul de colectare/analiză/interpretare și colectare a datelor

Informațiile din planurile de afaceri acceptate pentru finanțare vor fi urmărite și monitorizate pe perioada de 12 luni de implementare a acestora și, ulterior perioadei de implementare, înca 6 luni de la finalizarea implementării.

Datele necesare monitorizării constau în:

- Date privind activitatea întreprinderii nou înființate: se vor urmări atât toate activitățile prevăzute în planul de afaceri, cât și alte activități în măsura în care sunt necesare pentru succesul afacerii;
- Solicitarea și verificarea dosarelor de achiziție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Urmărirea perioadelor în care se derulează activitățile, conform graficului GANT: beneficiarii ajutorului de minimis vor fi întrebați periodic în ce stadiu se află fiecare activitate previzionată, se va urmări gradul de îndeplinire și respectarea perioadei fiecărei activități. Vor fi urmărite orice întârzieri, dar și realizarea înainte de termen a activităților;
- Se va acorda atenție riscurilor precizate în analiza SWOT din planurile de afaceri și se vor identifica noi riscuri sau amenințări apărute în perioada de implementare, care pot afecta buna derulare a activității întreprinderii;
- Vor fi urmărite rezultatele și obiectivele din planurile de afaceri și va fi estimat permanent și cu ocazia vizitelor de monitorizare gradul de îndeplinire al acestor obiective și rezultate;
- Vor fi solicitate periodic informații financiar-contabile (balanțe lunare, extrasele de cont, registru imobilizari, obiecte de inventar, registru vânzari, etc);
- Vor fi solicitate periodic informații și documente justificative pentru locul/locurile de muncă nou create și de menținerea acestuia/acestora pe toată durata implementării și sustenabilității;

Modul de colectare a acestor date se va face permanent prin telefon, whatsapp, e-mail, poștă, curierat, alte forme de comunicare sau de transmitere a documentelor, iar în timpul vizitelor de monitorizare se va evalua, ca formă de control, stadiul implementării planurilor de afaceri.

Canalele de comunicare sunt:

- comunicarea directă;
- comunicarea la distanță prin: poștă, curierat, mijloace electronice: email;
- comunicarea telefonică.

Datele colectate vor consta în comunicare scrisă, în format fizic sau electronic, fotografii/imagini din timpul desfășurării activităților, cu echipamentele și/sau utilajele achiziționate prin sprijinul acordat, rapoarte, comunicări, alte documente elaborate în procesul de monitorizare al planurilor de afaceri, care, ulterior, vor fi arhivate în format fizic pentru a documenta activitatea.



S.C. GE-COST 2001 S.R.L., Sos. Mihai Bravu, nr. 2, bl. 60B, sc. 2, et. 1, ap. 82, sector 2, București, ONRC: J40/7394/2001 ;
CIF: RO14147932; Cont bancar: RO53BRDE441SV53150704410, BRD - Agenția 13 septembrie; Trezoreria Municipiului
București RO07TREZ7005069XXX008478; Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 30043/13.11.2013
www.gecost2001.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Apel de proiecte nr. POCU/909/2/4

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs II

Titlul proiectului: „SMART 4 NEETs”

Contract nr.: POCU/909/2/4/150973

Beneficiar: SC GE-COST 2001 SRL

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

9. ANEXE

În vederea monitorizării eficiente, au fost elaborate formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta procedură.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

